

Statut Zespołu Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim

(tekst jednolity z dnia 23 maja 2016 r.)

ustalony na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, z późniejszymi zmianami), rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 119 z późniejszymi zmianami).

Spis treści:	strona
Rozdział I Nazwa i inne informacje o szkole.....	3
Rozdział II Cele i zadania Zespołu Szkół nr 1.....	5
Rozdział III Organy Zespołu Szkół nr 1 i ich kompetencje.....	18
Rozdział IV Organizacja Zespołu Szkół nr 1.....	37
Rozdział V Nauczyciel i inni pracownicy Zespołu Szkół nr 1.....	53
Rozdział VI Zasady rekrutacji uczniów Zespołu Szkół nr 1.....	66
Rozdział VII Prawa i obowiązki uczniów.....	71
Rozdział VIII Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów.....	79
Rozdział IX Postanowienia końcowe.....	119

Rozdział I

Nazwa i inne informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę:

Zespół Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim w dalszym tekście Statutu zwany Zespołem.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1.1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim wraz z oddziałami przedszkolnymi, zwana dalej Szkołą Podstawową;
 - 1.2. Gimnazjum nr 1 w Opolu Lubelskim, zwane dalej Gimnazjum;
 - 1.3. Siedzibą Zespołu są budynki położone w Opolu Lubelskim przy ulicy Szkolnej 5, na działkach nr 1182/1, 1182/2, 1181.
2. Obwód szkolny Zespołu Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim obejmuje:

w przypadku Szkoły Podstawowej następujące ulice: w mieście Opole Lubelskie: Aleja 600 – lecia, Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Władysława Broniewskiego, Mariana Buczka, Cicha, Dolna, Działkowa, Generała Władysława Sikorskiego, Józefowska, Kaliszańska, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kolejowa, Stanisława Konarskiego, Mikołaja Kopernika, Janka Krasickiego, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Krzywe Koło, Leśna, Lipowa, Lubelska, Ludowego Wojska Polskiego, Łąkowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Męczenników Getta, Józefa Niecki, Nowa, Nowy Rynek, Ogrodowa, Elizy Orzeszkowej, Parkowa, Partyzancka, Pawia, Piaskowa, Piekarska, PKWN, Poczтовая, Podzamecze, Południowa, Pomorska, Przedmieście, Puławska, Macieja Rataja, Rybacka, Rieczna, Rzemieślnicza, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Sosnowa, Spacerowa, Stary Rynek, Strażacka, Szkolna, Szpitalna, Targowa, Romualda Traugutta, Wincentego Witosa, Zagrody, Zbożowa, 22 – lipca, 25 – lecia PRL oraz wsie : Darowne, Elżbieta, Grabówka, Jankowa, Kazimierzów, Majdan Trzebieski, Ożarów I, Ożarów II, Rozalin, Trzebieszka, Wola Rudzka, Zajączków;

2.1. W przypadku Gimnazjum ulice i miejscowości wymienione w pkt. 1 oraz wsie: Dąbrowa Godowska, Dębiny, Emilcin, Leonin, Niezdów, Nowe Komasyce, Ruda Godowska, Ruda Maciejewska, Sewerynowka, Skoków, Stanisławów od nr 1 do 24, Stare Komasyce, Stary Franciszków, Truszków, Wólka Komasycka, Zosin.

§ 2

1. Zespół Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim jest szkołą publiczną w związku, z czym:

1.1. Zapewnia bezpłatne nauczanie zakresie ramowych planów nauczania w sześcioletnim cyklu kształcenia w szkole podstawowej, w tym trzyletnie

nauczanie zintegrowane w klasach I-III i trzyletnie nauczanie blokowe w klasach IV – VI oraz bezpłatne nauczanie w trzyletnim cyklu kształcenia przedmiotowego w gimnazjum;

- 1.2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 1.3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych w odrębnych przepisach;
- 1.4. Realizuje ustaloną dla danego typu szkoły podstawę programową kształcenia ogólnego, podstawę programową wychowania przedszkolnego, szkolne plany nauczania dla danego etapu edukacyjnego ustalone na podstawie ramowego planu nauczania;
- 1.5. Stosuje ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 1.6. Zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w oddziałach przedszkolnych w zakresie, co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 1.7. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przeprowadza się sprawdzian
- 1.8. W ostatnim roku nauki w gimnazjum przeprowadza się egzamin.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół nr 1 jest Gmina w Opolu Lubelskim, zwana dalej organem prowadzącym.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół nr 1 jest Lubelski Kurator Oświaty, zwany dalej organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.
4. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ingerować w działalność Zespołu w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie.
5. Zespół Szkół nr 1 jest jednostką budżetową.
6. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu Szkół nr 1 regulują odrębne przepisy.
7. Obsługę finansową i kadrową Zespołowi Szkół nr 1 zapewnia Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Opolu Lubelskim.

§ 4

1. Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu może posiadać imię.
2. Imię gimnazjum nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego Zespołu Szkół nr 1, zwanych dalej radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim.
3. Imię gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż gimnazjum.
4. Zmiany imienia szkoły podstawowej dokonuje organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Szkół nr 1

§5

1. Zespół realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie i podstawach programowych ustalonych dla przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum oraz:
 - 1.1. W szkolnym zestawie programów nauczania;
 - 1.2. W szkolnym programie wychowawczym;
 - 1.3. W szkolnym programie profilaktyki.
2. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej Zespołu jest dążenie do komplementarnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb rozwojowych, a także ich możliwości psychofizycznych.
 - 2a. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 2a.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego.
 - 2a.2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 2a.2.1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt.2a1.
 - 2a.2.2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2a.3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 2a.4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2a.5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- 2a1.5.1. Gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna
- 2a1.5.2. Zajęcia przygotowujące do egzaminu
- 2a1.5.3. Zajęcia przygotowujące do konkursów
- 2a1.5.4. Koła przedmiotowe
- 2a1.5.5. Zajęcia techniczne i informatyczne.
- 2a1.5.6. Zajęcia artystyczne (plastyczne, muzyczne, taneczne, teatralne)
- 2a1.5.7. Chór szkolny
- 2a1.5.8. Zajęcia sportowe
- 2a1.5.9. Inne w miarę potrzeb wynikających z diagnozy potrzeb i oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli.

2.b. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne:

2b.1. nauka religii;

2b.2. związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury; etyki

2b.3. wiedza o życiu seksualnym człowieka

2c. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2a. pkt. 2a.2., organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

2d. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2a i 2b zajęcia edukacyjne.

2.e. Zajęcia wymienione w ust. 2a pkt. 2a.1.3., pkt. 2a.1.4. i pkt. 2a.1.5., mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy

2.f. Zajęcia, o których mowa w pkt 2a1.5. organizuje się na podstawie w miarę posiadanych środków finansowych oraz w ramach pracy pozalekcyjnej nauczyciela.

3. W zakresie działalności dydaktycznej Zespół w szczególności:

3.1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym, co najmniej uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz kontynuacji nauki na następnym etapie kształcenia w szczególności poprzez:

3.1.1. Właściwy dobór programów nauczania podręczników,

3.1.2. Atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,

3.1.3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

3.1.4. Edukację informatyczną, m.in. w celu rozwoju samodzielności w poszukiwaniu i zdobywaniu wiedzy z różnych źródeł;

- 3.2. Dostosowanie w miarę możliwości szkolnego planu nauczania do potrzeb i oczekiwań uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów, zwanych dalej rodzicami;
 - 3.3. Umożliwienie korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 3.4. Organizowanie, w miarę posiadanych środków, nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
 - 3.5. Realizowanie autorskich programów nauczania;
 - 3.6. Wzbogacanie Zespołu (w miarę możliwości) w nowoczesne środki dydaktyczne i ich optymalne wykorzystanie;
 - 3.7. Zespół stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych.
4. Zespół umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu organizując wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego i zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia:
 - 4.1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4.2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 4.3. Wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji o poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - 4.3.1. Rynku pracy,
 - 4.3.2. Trendów rozwojowych w świecie dotyczących zawodów i zatrudnienia,
 - 4.3.3. Wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - 4.3.4. Instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - 4.3.5. Alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - 4.3.6. Programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
 - 4.4. Udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;

- 4.5. Udostępnianie istniejących w sieci Internet informacji:
 - 4.5.1. Dotyczących pracy (szukanie ofert pracy, informacji z zakresu prawa pracy),
 - 4.5.2. Pośrednictwa zawodowego, podnoszenia kwalifikacji, wyszukiwanie ofert),
 - 4.5.3. Edukacyjnych(szkoły, kursy, edukacja przez Internet),
 - 4.5.4. Innych informacji.
 - 4.6. Praca indywidualna z uczniem (poradnictwo indywidualne);
 - 4.7. Organizowanie zajęć grupowych;
 - 4.8. Prowadzenie zajęć w konwencji lekcyjnej według dostarczonych scenariuszy;
 - 4.9. Organizowanie spotkań z pracodawcami, przedstawicielami agencji pośrednictwa pracy, przedstawicielami regionalnych ośrodków przedsiębiorczości;
 - 4.10. Nawiązanie współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Opolu Lubelskim, Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej OHP w Lublinie, Biurami Karier na wyższych uczelniach lubelskich.
5. W zakresie działalności wychowawczej Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w Ustawie stosownie do warunków, typu szkoły i wieku ucznia poprzez:
- 5.1. Zapewnienie odpowiednich warunków dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum do pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w atmosferze poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 5.2. Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, pokoju i wolności;
 - 5.3. Oparcie pracy wychowawczej na zasadach wynikających z powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku;
 - 5.4. Ścisłe współdziałanie w pracy wychowawczej wszystkich organów szkoły - dyrekcji, nauczycieli, wychowawców, rady rodziców, samorządu uczniowskiego

oraz innych agend i organizacji działających na terenie szkoły; instytucji pozaszkolnych o zasięgu gminnym i ponad gminnym;

- 5.5. Systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 5.6. Kształtowanie właściwych postaw, nawyków i norm w zakresie systematyczności, samokontroli, umiejętności samooceny, uczciwej konkurencji, umiejętności współpracy w zespole;
 - 5.7. Stymulowanie aktywności w kultywowaniu i współtworzeniu tradycji szkolnych, w tym związanych z patronem szkoły podstawowej;
 - 5.8. Szczególne włączenie do pracy wychowawczej realizującej przesłanie patrona: „Zawsze czynić dobro”;
 - 5.9. Zachęcanie do aktywności i zaangażowania społecznego;
 - 5.10. Kształtowanie postaw altruistycznych, empatii i tolerancji, szczególnie wobec chorych, niepełnosprawnych szkolnych kolegów.
6. Szkoła umożliwi podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 6.1. Prowadzenie nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego;
 - 6.2. Prowadzenie nauki własnej historii i kultury;
 - 6.3. Możliwość prowadzenia nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa;
 - 6.4. Organizowanie nauki religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
 7. W zakresie działalności opiekuńczej Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i rozwoju przede wszystkim poprzez:
 - 7.1. Zorganizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów dojeżdżających do szkoły oraz tym, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców;
 - 7.2. Umożliwienie spożywania posiłków w stołówce szkolnej;
 - 7.3. Ścisłe respektowanie obowiązujących w Zespole przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - 7.4. Organizowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej;

- 7.5. Sprawowanie indywidualnych form opieki nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc;
 - 7.6. Zorganizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci przybyłych do szkoły w ustalonych przez dyrektora Zespołu dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w §21 ust.12 i 13.
8. Indywidualne formy opieki, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.5. polegają w szczególności na:
 - 8.1. Dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów, realizowaniu indywidualnych programów nauczania;
 - 8.2. Organizowaniu i udzielaniu różnych bezpłatnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 8.3. Organizowaniu pomocy materialnej, w szczególności na warunkach i w formach określonych odrębnymi przepisami;
 - 8.4. Kierowaniu wniosków do sądu rodzinnego w sprawie uczniów, których rodzice nie wywiązują się należycie z obowiązków rodzicielskich; drastycznie łamią prawa i wolności dziecka.
 9. Zespół wspiera organizacyjnie inicjowane przez uczniów akcje charytatywne na rzecz chorych kolegów.
 10. W razie potrzeby Zespół organizuje opiekę nad uczniami, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły poprzez naukę indywidualną w domu ucznia oraz włączanie ich w życie szkoły (udział w imprezach, uroczystościach, wycieczkach).
 11. Nauczanie indywidualne dyrektor organizuje na zasadach określonych w odrębnych przepisach w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 6

1. Zespół udziela i organizuje bezpłatną pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szczególności w formie:
 - 1.1. Klas terapeutycznych;
 - 1.2. Zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 1.3. Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 1.4. Zajęć specjalistycznych;

- 1.5. Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 1.6. Porad i konsultacji dla uczniów;
 - 1.7. Porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizuje się na podstawie godzin do dyspozycji dyrektora, w miarę posiadanych środków finansowych oraz w ramach pracy pozalekcyjnej nauczyciela.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielona jest w formach i na zasadach opisanych w odrębnych przepisach oraz szkolnej procedurze dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 6. Koordynatorem do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole podstawowej i gimnazjum jest pedagog szkolny a w oddziałach przedszkolnych psycholog szkolny.
 7. *Uchylony.*

§ 7

1. Zespół zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.

§ 8

1. Zespół umożliwia prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów i rodziców oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Zespół prowadzi zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów przeznaczone na pracę z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce oraz zajęcia

rozwijające zainteresowania uczniów na zasadach określonych w karcie nauczyciela i rozporządzeniu o ramowych planach nauczania.

§ 9

Bezpieczeństwo uczniów

1. Zespół tworzy prozdrowotne warunki życia, pracy, nauki i wypoczynku ucznia i nauczyciela zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi zasad sprawowania opieki nad uczniami.
2. Budynki szkoły, teren szkolny oraz pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny odpowiadać warunkom zawartym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
4. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą oraz boiska szkolne.
5. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne i jest obecny nauczyciel dyżurujący.
6. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu.
7. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, szatnie, pracownia chemiczna, fizyczna i komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela uczącego opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony na zastępstwo nauczyciel lub świetlica szkolna, lub odwołuje się zajęcia w dniu poprzedzającym planowane zajęcia poprzez stworzenie planu zastępstw i podanie go do ogólnej wiadomości uczniom i nauczycielom
9. Harmonogram zastępstw sporządza dyrektor Zespołu.
10. Zastępstwo obejmuje również dyżur pełniony przez nauczyciela podczas przerwy.
11. Szkoła określa warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w następujący sposób:

- 11.1. Warunki określające zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, w tym w przypadku nieobecności nauczyciela zawiera § 9 punkt 9;
 - 11.2. Pracownicy szkoły mają obowiązek interesować się osobami spoza szkoły znajdującymi się w budynku.
12. Szkoła zapewnia zdrowe i bezpieczne warunki przebywania, w tym ochronę zdrowia dzieci i młodzieży. W związku z tym rodzice, wychowawcy i nauczyciele powinni:
- 12.1. Obowiązki rodzica:
 - 12.1.1. W przypadku ucznia rozpoczynającego zajęcia przedszkolne w oddziałach przedszkolnych lub naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej i pierwszej klasie gimnazjum rodzic najpóźniej do 1 września powinien dostarczyć wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka przewlekle chorego, objawach choroby, zagrożeniach zdrowotnych, przyjmowanych lekach i ich wpływie na organizm.
 - 12.1.2. Jeśli choroba zostanie zdiagnozowana podczas uczęszczania do szkoły, rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.
 - 12.1.3. Rodzic jest zobowiązany do stałej współpracy z wychowawcą dziecka chorego.
 - 12.2. Obowiązki wychowawcy:
 - 12.2.1. Wychowawca jest zobowiązany do przekazania informacji Zespołowi nauczycieli uczącemu w danej klasie szkoły o sposobach postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
 - 12.3. Obowiązki nauczycieli:
 - 12.3.1. Nauczyciele są zobowiązani dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także do objęcia go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 12.3.2. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.
 - 12.4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor lub nauczyciel zobowiązani są do wezwani pogotowia ratunkowego i powiadomienia personelu medycznego o chorobie dziecka.

- 12.5. W każdym innym przypadku dyrektor, nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do zachowanie tajemnicy o stanie zdrowia dziecka.
13. Szkoła podejmuje kroki zmierzające do ochrony ucznia przed agresją i przemocą – poprzez:
- 13.1. Reagowanie na każdy jej przejaw;
 - 13.2. Przeprowadzanie lekcji wychowawczych o tematyce agresji;
 - 13.3. Aktywne dyżurowanie;
 - 13.4. Udział nauczycieli w szkoleniach dotyczących agresji i przemocy;
 - 13.5. Stosowanie metod relaksacji w nauczaniu zintegrowanym;
 - 13.6. Współpracę z policją, sądem i PPP;
 - 13.7. Szkolenia dla rodziców;
 - 13.8. Objęcie budynku i terenu szkoły systemem monitoringu wizyjnego.
14. W sytuacji popełnienia przez ucznia wykroczenia zgodnie z procedurami nauczyciel informuje wychowawcę klasy, wychowawca pedagoga i dyrektora szkoły, a także wzywa do szkoły rodziców informując o zaistniałym zdarzeniu. W przypadku braku współpracy z domem rodzinnym szkoła powiadamia sąd rodzinny lub policję.
15. Ochrona przed uzależnieniami, demoralizacją opiera się na:
- 15.1. Diagnozie zagrożeń uzależnieniami i demoralizacją;
 - 15.2. Realizacji zajęć profilaktycznych w ramach szkolnego programu wychowawczego;
 - 15.3. Realizacji programów profilaktycznych;
 - 15.4. Pedagogizacji rodziców, zgodnej z planem;
 - 15.5. Ścisłej współpracy z domem rodzinnym;
 - 15.6. Systematycznych kontaktach z policją, sądem i PPP;
 - 15.7. Umożliwieniu uczniom udziału w przedstawieniach o tematyce uzależnień;
 - 15.8. Wzbogacaniu kadry pedagogicznej w szeroką wiedzę dotyczącą profilaktyki na szkoleniach i kursach;
 - 15.9. Stałej kontroli i analizie frekwencji wszystkich uczniów;

- 15.10. Działalności zespołu wychowawczo – opiekuńczego;
 - 15.11. Monitorowaniu terenu szkoły ze szczególnym naciskiem na kontrolę pobytu osób nieupoważnionych;
 - 15.12. Zapewnianie uczniom racjonalnego spędzania wolnego czasu w ramach zajęć pozalekcyjnych.
16. W przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyki:
- 16.1. Nauczyciel zabezpiecza ją i ustala w miarę możliwości, do kogo należy;
 - 16.2. Zawiadamia dyrektora (lub osobę go zastępującą), a ten wzywa policję.
17. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada substancję przypominającą narkotyki, nauczyciel w obecności wychowawcy lub pedagoga bądź też dyrektora ma prawo żądać jej oddania oraz pokazania zawartości torby szkolnej lub kieszeni. Informuje o powyższym fakcie rodziców ucznia.
18. Szkoła stosuje procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci demoralizacją zgodnie z procedurami „Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przeszłości wśród Dzieci i Młodzieży”.
19. Szkoła dba o zapewnienie poprawy bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży szkolnej na drogach publicznych poprzez systematyczne zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego, podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach oraz współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
20. Szkoła dba o wzmocnienie ochrony uczniów przed szkodliwymi treściami w internecie poprzez:
- 20.1. Zainstalowanie programów zabezpieczających przed szkodliwymi treściami;
 - 20.2. Pogadanki i zajęcia profilaktyczne prowadzone w ramach działań wychowawczych.

§ 10

1. W czasie przerw uczniowie opuszczają klasopracownie, które na ten czas są zamykane. Pozostać w nich może tylko dyżurny w celach porządkowych. Pozostanie w nich innych uczniów jest możliwe tylko w obecności nauczyciela.
2. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.

4. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele zgodnie z regulaminem dyżurów według opracowanego harmonogramu.

§ 11

Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora Zespołu.

1. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców. Decyzje podejmuje wychowawca, pedagog lub dyrektor Zespołu. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice. Rodzice dzieci do lat siedmiu mają obowiązek przyprowadzić i odebrać dziecko ze szkoły lub autobusu szkolnego.

§ 12

1. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas wycieczek, wyjazdów na zawody lub konkursy czuwa kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki regulują odrębne przepisy.
3. Harmonogram i program wycieczki szkolnej (wyjazdy na zawody i konkursy) winien być opracowany przez kierownika wycieczki i zatwierdzony przez dyrektora Zespołu.
4. Karta wycieczki winna być opracowana przez jej kierownika i zatwierdzona przez dyrektora Zespołu na trzy dni przed planowaną imprezą.
5. Udział uczniów w wycieczkach, wyjazdach na zawody i konkursy wymaga pisemnej zgody rodziców.
6. Zasady udzielania uczniom pierwszej pomocy i procedury postępowania w razie zaistnienia wypadku z udziałem uczniów określają odrębne przepisy.
7. W przypadku nagłych zachorowań nauczyciel ma obowiązek przekazania ucznia pielęgniarce szkolnej i bezzwłocznego zawiadomienia rodziców.

§ 13

1. Zespół w sposób szczególny dba o bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi najmłodszymi, m.in. poprzez:
 - 1.1. Umieszczenie oddziałów przedszkolnych w odrębnym, niedostępnym z zewnątrz budynku;

- 1.2. Przydzielenie każdej z klas młodszych własnej sali, w której dzieci przebywają pod stałą opieką nauczyciela, a po zajęciach odprowadzane są do szatni;
- 1.3. Umieszczenie sal klas I – III w odrębnym segmencie;
- 1.4. Dostosowaną do potrzeb dzieci organizację wydawania posiłków, odwozów po skończonych lekcjach, zajęć pozalekcyjnych, zajęć świetlicowych.

§ 14

1. Zespół dba o rozwój kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku poprzez:
 - 1.1. Prawidłową organizację zajęć wychowania fizycznego;
 - 1.2. Organizację zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej dla uczniów z wadami postawy;
 - 1.3. Organizację zajęć rekreacyjno – sportowych, gier ogólnorozwojowych, zajęć SKS;
 - 1.4. Prowadzenie działalności sportowej, szkoleniowej i rekreacyjnej poprzez uczniowskie kluby sportowe działające na terenie Zespołu Szkół;
 - 1.5. Ścisłą współpracę z miejscowymi klubami sportowymi (MKS „Opolanin”, MKS Opole Lubelskie) Radą Powiatową Szkolnego Związku Sportowego w Opolu Lubelskim, Radą Wojewódzką LZS w Lublinie oraz uczniowskimi klubami sportowymi z terenu gminy i powiatu Opole Lubelskie;
 - 1.6. Organizację wycieczek, rajdów, pieszych i rowerowych, biwaków i innych imprez turystyczno – rekreacyjnych.

§ 15

1. Zespół upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów i troszczy się o kształtowanie właściwych postaw wobec środowiska naturalnego i problemów jego ochrony w szczególności poprzez:
 - 1.1. Wspieranie działalności szkolnych organizacji ekologicznych;
 - 1.2. Uwzględnianie tematyki ekologicznej w działalności wychowawczej;
 - 1.3. Organizację wystaw, konkursów i imprez propagujących wiedzę i kulturę ekologiczną.

§ 16

1. W celu umożliwienia rozwijania szczególnych zainteresowań uczniów oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie dyrektor Zespołu może udzielać zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1 wydaje dyrektor Zespołu zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 17

1. Zespół winien zapewnić uczniom podstawy wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny i życia poczętego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wymienione w ust. 1 zadanie Zespół realizuje poprzez organizację zajęć edukacyjnych pod nazwą „Wychowanie do życia w rodzinie” dla uczniów klas V - VI szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych w zakresie treściowym i wymiarze godzinowym określonym przez odrębne przepisy.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 są dla uczniów obowiązkowe, o ile rodzice ucznia nie złożą dyrektorowi szkoły pisemnej rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach.

§ 18

1. Cele i zadania, o których mowa w paragrafach 5 do 17, Zespół realizuje w procesie lekcyjnym, na zajęciach pozalekcyjnych, we współpracy w szczególności z rodzicami, organizacjami uczniowskimi, lokalnym samorządem gminnym i powiatowym, nadzorem pedagogicznym z ramienia Kuratorium Oświaty w Lublinie, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Opolu Lubelskim, instytucjami społeczno – kulturalnymi i placówkami oświatowymi z terenu gminy i powiatu, Parafią Rzymsko – Katolicką pw. Wniebowzięcia NMP w Opolu Lubelskim.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół nr 1 i ich kompetencje

§ 19

1. Organami Zespołu są:
 - 1.1. Dyrektor Zespołu;
 - 1.2. Rada Pedagogiczna;

1.3. Rada Rodziców;

1.4. Samorząd Uczniowski.

2. Organy działają na podstawie kompetencji określonych w Ustawie i Statucie.

§ 20

1. Zespołem Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora Zespołu.
2. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i z tego stanowiska odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Kandydata na dyrektora Zespołu wyłania się w drodze konkursu.
4. Przebieg konkursu, skład komisji konkursowej określają przepisy ustawy oraz regulamin konkursu ogłoszony przez organ prowadzący.

§ 21

Dyrektor Zespołu

Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy

1. Zespołu, a w szczególności:

1.1. W sprawach bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu;

- 1.1.1. Przyjmowanie uczniów do oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum oraz do klas programowo wyższych szkoły,
- 1.1.2. Sprawowanie opieki nad uczniami i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju,
- 1.1.3. Organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji konwencji o prawach dziecka,
- 1.1.4. Przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 1.1.5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 1.1.6. Realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;

1.1.7. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

1.2. W sprawach organizacyjnych:

1.2.1. Przygotowywanie projektów planów pracy Zespołu,

1.2.2. Ustalanie szkolnego planu nauczania,

1.2.3. Opracowywanie arkusza organizacji Zespołu,

1.2.4. Ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,

1.2.5. Wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej,

1.2.6. Współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

1.2.7. *Uchylony*

1.2.8. Opracowywanie planu finansowego Zespołu,

1.2.9. Przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania radzie pedagogicznej,

1.2.10. Realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie ustalonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,

1.3. W sprawach administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:

1.3.1. Sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Zespołu,

1.3.2. Organizowanie wyposażenia Zespołu w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,

1.3.3. Organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu,

1.3.4. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,

1.3.5. Organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkoły i prac konserwacyjno – remontowych oraz okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu,

- 1.3.6. W sprawach porządkowych, bhp i podobnych,
 - 1.3.7. Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 1.3.8. Egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - 1.3.9. Wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
2. Dyrektor zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka.
 3. Dyrektor Zespołu na zakończenie danego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informuje o działalności Zespołu.
 4. Dyrektor zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
 5. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz oraz – w sprawach wynikających z Ustawy – organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
 6. Dyrektor jest kierownikiem Zespołu Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim w rozumieniu szkoły, jako zakładu pracy:
 - 6.1. Decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, także o warunkach ich pracy i wynagrodzeniu;
 - 6.2. Wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, w tym organizuje postępowanie egzaminacyjne dla swoich nauczycieli stażystów oraz nadaje – w drodze decyzji administracyjnej – nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego;
 - 6.3. Podejmuje decyzje odnośnie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 6.4. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej decyduje, a w miarę potrzeby występuje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
 - 6.5. Określa, zgodnie z przepisami kodeksu pracy i po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków, zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu;

- 6.6. Ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 6.7. Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.
7. Dyrektor wykonuje inne zadania i posiada uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.
8. Dyrektor Zespołu stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
9. Dyrektor Zespołu podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
10. Dyrektor Zespołu jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia, jako funkcjonariusza publicznego zostaną naruszone.
11. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania.
12. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Zespołu, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze dla szkół podstawowych, – do 6 dni; dla gimnazjów – do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych na podstawie ust. 12, Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
14. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

§ 22

1. Dyrektor Zespołu swoją funkcję kierowniczą realizuje przy pomocy wicedyrektorów szkoły, kierownika świetlicy szkolnej i sekretarza szkoły.

2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowisk wicedyrektorów Zespołu jest odpowiednia liczba oddziałów szkolnych (minimum 12 oddziałów na jednego wicedyrektora) oraz możliwości finansowe placówki.
3. Biorąc pod uwagę aktualne możliwości organizacyjne i finansowe Zespołu ustala się dwa stanowiska wicedyrektorskie.
4. Powierzenia stanowisk wicedyrektorów dokonuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
5. Odwołania z wyżej wymienionych stanowisk dokonuje dyrektor Zespołu z zachowaniem zasad opisanych w pkt. 4.
6. Wicedyrektorzy wykonują zadania związane z nadzorem pedagogicznym oraz inne określone w imiennych przydziałach czynności wicedyrektorów.
7. Wicedyrektorzy:
 - 7.1. Są bezpośrednimi przełożonymi służbowymi wskazanymi przez dyrektora nauczycieli;
 - 7.2. Są przełożonymi wszystkich pracowników podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą;
 - 7.3. Decydują o bieżących sprawach procesu pedagogicznego w szkole;
 - 7.4. Mają prawo formułowania projektu oceny pracy podległych im bezpośrednio nauczycieli;
 - 7.5. Mają prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których są bezpośrednimi przełożonymi;
 - 7.6. Mają prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor Zespołu Szkół” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem ich działania;
 - 7.7. Wraz z dyrektorem sprawują nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Wicedyrektorzy zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności.
9. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić swoich obowiązków, zakres zastępstwa wicedyrektora wskazanego przez dyrektora lub w szczególnych wypadkach organ prowadzący, rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

10. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego i w miarę posiadanych środków finansowych, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 23

Rada Pedagogiczna

W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład rady pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. W obradach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z terminarzem posiedzeń przyjętym przez radę pedagogiczną:
 - 5.1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 5.2. W każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5.3. Po zakończeniu rocznych zajęć;
 - 5.4. W miarę potrzeb.
6. Zebrania mogą też być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz na wniosek, co najmniej 1/3 członków rady.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
10. Rada pedagogiczna ustala i nowelizuje regulamin swojej działalności.

§ 24

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1.1. Zatwierdzenie planów pracy szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - 1.2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 1.3. Podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 1.4. Ustalanie organizacji doskonalenie zawodowego nauczycieli.
 - 1.5. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje ponadto uchwały w szczególności w sprawie:
 - 2.1. Kierowania ucznia gimnazjum do klas przysposabiających do zawodu;
 - 2.2. Uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki Zespołu po zasięgnięciu opinii właściwej rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
 - 2.3. Uchwalanie statutu szkoły albo jego zmian.
3. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje opiniodawcze w szczególności w sprawie:
 - 3.1. Organizacji pracy Zespołu, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych; dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w § 21 ust. 12 i 13;
 - 3.2. Projektu planu finansowego Zespołu;
 - 3.3. Wniosków dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 3.4. Propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3.5. Powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu, o ile nie został on wyłoniony w drodze konkursu;

- 3.6. Powierzenia innych stanowisk kierowniczych;
 - 3.7. Wniosków o podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 3.8. Wniosków o zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki;
 - 3.9. Wniosków o dopuszczenie do użytku w szkole proponowanych przez nauczycieli programów nauczania i wychowania przedszkolnego.
 - 3.10. Opiniuje szkolne zestawy podręczników.
 - 3.11. Wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia lub absolwenta, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 3.12. Opiniuje wnioski o dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego Zespół o odwołanie ze stanowiska dyrektora Zespołu, a do dyrektora o odwołanie nauczycieli z innych stanowisk kierowniczych w Zespole.
 5. Rada Pedagogiczna typuje swojego przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołania nauczycieli od ustalonych ocen ich pracy.
 6. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawiciela w skład komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu.
 7. Na wniosek dyrektora, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rada pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.
 8. Rada Pedagogiczna zawiera porozumienie z dyrektorem Zespołu w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego, w którym biorą udział uczniowie gimnazjum, określonych przez dyrektora.

§ 25

1. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. Wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący

nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

§ 26

Rada Rodziców

1. W Zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 4.1. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 4.2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do rady rodziców zespołu.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 27 w ust.1 pkt 1.1. i 1.2., program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Członkostwo rodzica w radzie rodziców wygasa w przypadku:
 - 6.1. Ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę;
 - 6.2. Przeniesienia się do innej szkoły jego dziecka, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło;
 - 6.3. Śmierci;
 - 6.4. Zrzeczenia się członkostwa;
 - 6.5. Utraty prawa wybieralności;

- 6.6. Nie brania udziału w pracach rady bez usprawiedliwienia przez trzy kolejne spotkania.

§ 27

1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:
 - 1.1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 1.2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 1.3. Uchwalanie regulaminu własnej działalności;
2. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy w szczególności:
 - 2.1. Możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki;
 - 2.2. Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 2.3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
 - 2.4. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 2.5. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 2.6. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji
 - 2.7. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 2.8. Propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 2.9. Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 2.10. Opiniowanie w sprawie nadanie imienia Gimnazjum;

- 2.11. Opiniowanie w sprawie ustalenia przez dyrektora Zespołu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w § 21 ust.12 i 13.
3. Rada Rodziców ponadto:
- 3.1. Udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu w realizacji jego zadań;
 - 3.2. Działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej;
 - 3.3. Pozyskuje środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu i wydatkuje je zgodnie z regulaminem;
 - 3.4. Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
 - 3.5. Czynnie pomaga w organizacji szkolnych imprez i uroczystości rocznicowych, kulturalnych, sportowych i towarzyskich;
 - 3.6. Wykonuje inne zadania określone w regulaminie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.3.
 - 3.7. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w §5 pkt. 2a1.2.1.; pkt.2a1.2.4.; pkt. 2a1.2.5.

§ 28

Samorząd Uczniowski

1. W Zespole działają:
 - 1.1. Samorząd uczniowski dla szkoły podstawowej
 - 1.2. Samorząd uczniowski dla gimnazjum
2. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 2.1. Samorząd klasowy;
 - 2.2. Rada samorządu szkoły podstawowej;
 - 2.3. Rada samorządu gimnazjum;
3. Organy samorząd są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Samorzady uczniowskie uchwalają regulaminy swej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, winien określać w szczególności:
 - 5.1. Kompetencje poszczególnych organów samorządu;
 - 5.2. Cele i zadania samorządu uczniowskiego;
 - 5.3. Zasady i tryb wybierania organów samorządu;
 - 5.4. Wewnętrzną strukturę organów samorządu;
 - 5.5. Tryb podejmowania uchwał i decyzji;
 - 5.6. Sposób dokumentowania działalności organów samorządu.
6. Samorzady Uczniowskie ze sobą współpracują.

§ 29

1. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej radzie rodziców i dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1.1. Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 1.2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 1.3. Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 1.4. Prawo do redagowania i wydania gazety szkolnej oraz tworzenia radia szkolnego;
 - 1.5. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 1.6. Prawo wyboru nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu uczniowskiego;
 - 1.7. Prawo do korzystania z urządzeń szkolnych;
 - 1.8. Prawo do wypoczynku i czasu wolnego;
 - 1.9. Prawo uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych.

2. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - 2.1. Oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 2.2. Form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
3. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy ponadto:
 - 3.1. Opiniowanie programu wychowawczego Zespołu;
 - 3.2. Wnioskowanie o nadanie imienia gimnazjum;
 - 3.3. Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3.4. Wyrażenie opinii w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3.5. Wyrażenie opinii w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 3.6. Wyrażenie opinii w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w § 21 ust. 13 i 14;
 - 3.7. Przedstawienie sporządzonych przez Samorząd Uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.

§ 30

Rzecznik Praw Ucznia

1. Samorząd Uczniowski ma prawo powołać w Zespole rzecznika praw ucznia.
2. Rzecznik stoi na straży podstawowych praw dziecka i ucznia, a w szczególności:
 - 2.1. Prawa do swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 2.2. Prawa do prywatności;
 - 2.3. Prawa do tajemnicy korespondencji;
 - 2.4. Prawa do wypowiedzi;
 - 2.5. Prawa do nauki i rozwoju;
 - 2.6. Prawa do życia w szkole bez agresji i przemocy;
 - 2.7. Prawa do stowarzyszania się;

- 2.8. Prawa do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 2.9. Prawa do równego traktowania.
3. Rzecznik ma obowiązek nadzorowania czy przestrzegane są prawa ucznia zapisane w statucie Zespołu.
4. Statut, uprawnienia, zasady powoływania i działania rzecznika określa odrębny regulamin zatwierdzony przez społeczność uczniowską zespołu.

§ 31

1. W Zespole Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim może działać rada zespołu.
2. Powstanie rady zespołu pierwszej kadencji organizuje dyrektor Zespołu na łączny wniosek przynajmniej dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 2.1. Rady pedagogicznej;
 - 2.2. Rady rodziców;
 - 2.3. Samorządu uczniowskiego.
3. Do czasu powołania rady zespołu jej zadania wykonuje rada pedagogiczna, konsultując niektóre zadania z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 32

Współdziałanie organów Zespołu

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Wszystkie organy mają zapewnioną swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem i regulaminami ich działania.
3. Organy Zespołu mogą występować wzajemnie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich organów szkoły.
4. Przedstawiciele wnioskującego organu zgłaszają wnioski i opinie na piśmie lub w formie ustnej na zebraniu organu, którego wniosek dotyczy.
5. Informacje o ustosunkowaniu się do wniosku przekazywane są w formie ustnej bezpośrednio na zebraniu lub pisemnie w terminie 2 tygodni.
6. Działające w Zespole organy informują się wzajemnie o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

7. Informacje o podejmowanych i planowanych działaniach poszczególnych organów szkoły przekazywane są w formie komunikatów i ogłoszeń na zebraniach.
8. Nośnikami bieżącej wymiany informacji są:
 - 8.1. Książka zarządzeń;
 - 8.2. Ustne przekazy informacji, w tym za pośrednictwem radia szkolnego;
 - 8.3. Ogłoszenia i informacje na tablicy informacyjnej;
 - 8.4. Wspólne spotkania przedstawicieli poszczególnych organów.
 - 8.5. Poczta elektroniczna.

§ 33

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Celem współpracy nauczycieli i rodziców jest usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami poprzez:
 - 2.1. Lepsze poznanie poszczególnych uczniów w środowisku szkolnym i domowym;
 - 2.2. Włączanie rodziców w pracę na rzecz ogółu uczniów;
 - 2.3. Wspólne realizowanie działań przez szkołę i dom;
 - 2.4. Wymianę spostrzeżeń dotyczących rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego uczniów.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują na zasadzie partnerstwa z poszanowaniem swoich praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa i określonych w statucie.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 4.1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie, szkole, znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz przedmiotowych systemów oceniania obowiązujących w danej klasie;
 - 4.2. Indywidualnej informacji na temat swojego dziecka, jego zdolnościach i zahamowaniach, postępach i przyczyn trudności w nauce;
 - 4.3. Porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;

- 4.4. Wnioskowania o udzielenie ich dzieciom pomocy indywidualnej w formach określonych w statucie;
 - 4.5. Respektowania przez Zespół ich praw rodzicielskich wynikających z odrębnych przepisów, w tym w szczególności uprawnień zawartych w prawie oświatowym.
5. Rodzice mają obowiązek:
- 5.1. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 5.2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 5.3. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć, a w szczególności:
 - 5.3.1. Wyposażenie w niezbędne podręczniki i przybory szkolne,
 - 5.3.2. Zorganizowanie czasu i odpowiedniego miejsca do nauki,
 - 5.3.3. Dbania o prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny dziecka;
 - 5.4. Współpracy z wychowawcą w sprawach nauki, wychowania i opieki poprzez:
 - 5.4.1. Systematyczne śledzenie postępów dziecka,
 - 5.4.2. Zapoznawanie się z informacjami oraz ocenami umieszczonymi przez nauczycieli w zeszytach przedmiotowych lub zeszytach ćwiczeń oraz potwierdzenie tego własnym podpisem,
 - 5.4.3. Pisemnie lub osobiste usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole,
 - 5.4.4. Uczestniczenia w zebraniach rodzicielskich.
6. Formami współpracy rodziców i nauczycieli w Zespole są:
- 6.1. Zebrania z rodzicami;
 - 6.2. Współuczestnictwo i współorganizowanie imprez klasowych, szkolnych;
 - 6.3. Zbieranie opinii o szkole;
 - 6.4. Udział w pracach społecznych i inwestycjach na rzecz klasy, szkoły;
 - 6.5. Konsultacje, wizyty domowe, rozmowy telefoniczne, kontakty korespondencyjne;
 - 6.6. Działalność w klasowej szkolnej radzie rodziców;

- 6.7. Współdziałanie w pracy dydaktycznej szkoły, w tym właściwe motywowanie dzieci do uczenia się;
 - 6.8. Organizowanie czasu wolnego uczniów;
 - 6.9. Szkolenia dla rodziców;
 - 6.10. Organizowanie lekcji otwartych.
7. Stałe zebrania z rodzicami szkoła organizuje, co najmniej 4 razy w ciągu roku: we wrześniu, listopadzie, styczniu, kwietniu.
 8. Ponadto mogą być organizowane:
 - 8.1. Spotkania ogólne rodziców z wychowawcą;
 - 8.2. Spotkania rodziców, uczniów i wychowawcy;
 - 8.3. Spotkania z rodzicami, których dzieci mają trudności w nauce;
 - 8.4. Spotkania z okazji imprez organizowanych przez klasę lub szkołę;
 - 8.5. Spotkania z inicjatywy rodziców.
 9. O terminach spotkań informuje dyrektor Zespołu poprzez wychowawców klasowych. W wypadkach szczególnych termin ustala wychowawca klasy i informuje przez uczniów.
 10. Spotkania odbywane w listopadzie i kwietniu (wywiadówki śródkresowe) winny być połączone z pogadankami rodziców.
 11. W czerwcu każdego roku organizuje się informacyjne zebranie rodziców dzieci rozpoczynających 1 września naukę w klasie pierwszej.
 12. W każdy pierwszy poniedziałek miesiąca, pomijając miesiąc, w którym odbywają się stałe zebrania z rodzicami, organizowane są konsultacje dla rodziców.

§ 34

Zasady wymiany informacji pomiędzy rodzicami a Zespołem

1. Zasady wymiany informacji pomiędzy rodzicami i szkołą ustala się następująco:
 - 1.1. Głównym informatorem o zachowaniu ucznia i jego wynikach dydaktycznych jest wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego;
 - 1.2. Informacje o programach nauczania, kryteriach wymagań na poszczególne oceny szkolne, wewnątrzszkolnym systemie oceniania, o obowiązkowych pomocach

szkolnych, (podręczniki, zeszyty, stroje, materiały pomocnicze, strój gimnastyczny) – przekazuje rodzicom wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców lub w innym czasie na prośbę rodziców;

- 1.3. Rodzice lub wychowawca na spotkaniach semestralnych mogą korzystać z informacji obecnych w szkole nauczycieli przedmiotów lub członków dyrekcji Zespołu;
 - 1.4. Porad na temat dalszego kształcenia i innych z zakresu swoich kompetencji udziela pedagog i psycholog szkolny;
 - 1.5. Obok informacji przekazywanych na ogólnych spotkaniach, każdy z rodziców ma prawo do uzyskiwania indywidualnych informacji od wychowawców, nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego, psychologa, nauczycieli świetlicy i dyrekcji Zespołu;
 - 1.6. Wychowawcy zapoznają rodziców z głównymi dokumentami szkolnymi, wskazują miejsca, w których są dostępne.
 - 1.7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Zespół informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
2. Rodzice mają prawo do wyrażania swoich opinii na temat pracy danej szkoły wszystkim organom Zespołu.
 3. Rodzice mają również prawo do wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny. Opinie te powinny być przekazywane za pośrednictwem Rady Rodziców.

§ 35

Rozwiązywanie konfliktów

1. Konflikty i kwestie sporne między poszczególnymi organami Zespołu z wyłączeniem dyrektora, rozwiązuje dyrektor Zespołu w ramach swych kompetencji.
2. Spory między organami Zespołu rozwiązuje się na wspólnych spotkaniach zainteresowanych stron, zorganizowanych przez dyrektora Zespołu z jego inicjatywy, bądź na wniosek przedstawicieli jednego z organów.
3. Dyrektor Zespołu wnoszone do niego sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy danej szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.

4. Dyrektor Zespołu rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej.
5. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami a rodzicami.
6. Konflikty wśród pracowników rozstrzyga dyrektor Zespołu po wysłuchaniu stron i konsultacji z przedstawicielami związków zawodowych.
7. W sytuacjach konfliktowych między uczniem i nauczycielem ustala się następujące zasady postępowania:
 - 7.1. Uczeń zgłasza problem wychowawcy, który jest głównym mediatorem w jego sprawie;
 - 7.2. W razie potrzeby wychowawca angażuje w rozstrzygnięcie sporu pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 7.3. Uczeń może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu konfliktu do rzecznika praw ucznia i rady samorządu uczniowskiego, o ile spór dotyczy łamania przez nauczyciela praw ucznia zagwarantowanych w statucie;
 - 7.4. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora Zespołu, którego decyzje są ostateczne.
8. Konflikt między uczniem a wychowawcą rozstrzyga dyrektor Zespołu.
9. Dyrektor Zespołu w swej działalności negocjatorskiej powinien kierować się zasadami obiektywizmu, sprawiedliwości i partnerstwa oraz przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym statucie.

§ 36

Sprawy sporne między dyrektorem Zespołu a organami Zespołu rozstrzyga organ prowadzący, a w razie odwołania organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

Organizacja Zespołu Szkół nr 1

§ 37

1. Rok szkolny w Zespole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy w ostatni piątek czerwca następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny w Zespole dzieli się na dwa okresy, a uczniowie są klasyfikowani w styczniu i czerwcu.
4. Podstawą organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym jest:
 - 4.1. Arkusz organizacji nauczania;
 - 4.2. Tygodniowy rozkład zajęć uczniów i nauczycieli;
 - 4.3. Szkolny program wychowawczy;
 - 4.4. Szkolny program profilaktyczny;
 - 4.5. Szkolny plan nadzoru pedagogicznego;
 - 4.6. Szkolny zestaw programów nauczania wraz ze szkolnymi zestawami podręczników.
5. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
6. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
7. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 38

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół wchodzących w skład Zespołu opracowane przez dyrektora. Arkusze uwzględniające szkolne plany nauczania dla danej szkoły winny być przedstawione organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszach organizacyjnych szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkół, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Ponadto dyrektor Zespołu corocznie w arkuszu

organizacyjnym Zespołu podaje liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 39

1. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych, dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla danego typu szkoły.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na zajęcia zintegrowane. Zajęcia z religii i języka angielskiego organizuje się w miarę możliwości z zachowaniem zasady nie rozdzielania zajęć zintegrowanych.
3. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć zintegrowanych ustala nauczyciel.

§ 40

1. Liczbę oddziałów corocznie określa arkusz organizacyjny danego typu szkoły.
2. Oddział tworzą uczniowie, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. *Uchylony.*
4. Przy ustalaniu liczby oddziałów w danym typie szkoły decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla tej szkoły, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.
5. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 5.1. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 5. (nie więcej niż 25 uczniów).
 - 5.2. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt.5.1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust.5. na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

- 5.3. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
- 5.4. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z pkt. 5.2. i 5.3. w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
- 5.5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt. 5.2. i 5.3 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Liczba uczniów w oddziale klas IV –VI szkoły podstawowej i w gimnazjum w zasadzie nie powinna być większa niż 26, o ile organ prowadzący nie postanowi inaczej.
7. Przepisy pkt.5.1-5.5 stosuje się do uczniów w oddziale w:
- 7.1. klasy II publicznej szkoły podstawowej - od roku szkolnego 2015/2016;
- 7.2. klasy III publicznej szkoły podstawowej - od roku szkolnego 2016/2017.

§ 41

1. W szkole podstawowej tworzy się oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Podstawę programową wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące działalności oddziałów przedszkolnych zawiera rozdział VII paragrafy 45a, 45b, 45c, 45d.
3. Oddział tworzą dzieci pięcioletnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci czteroletnie.
4. Godzina zajęć w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo, w tym religii, wynosi 30 minut.
5. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowy rozkład dnia ustala nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 42

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania stosuje się podział oddziału na grupy.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach techniki, fizyki i chemii, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych. Warunkiem podziału na grupy jest liczebność oddziału.
 - 2.1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (chemia, technika, fizyka), w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego;
 - 2.2. Na zajęciach języków obcych dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych w zależności od stopnia zaawansowania językowego uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej i w klasach I – III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tu tworzenie grup międzyoddziałowych.

§ 42 a

1. W Zespole dopuszcza się organizowanie klas integracyjnych, w których obok dzieci zdrowych uczą się dzieci niepełnosprawne.
2. Liczba w oddziałach integracyjnych powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.
3. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne a w uzasadnionych przypadkach także pomoc nauczyciela.

§ 42 b

1. W zespole mogą być tworzone oddziały specjalne dla niepełnosprawnych dzieci przedszkolnych i uczniów niepełnosprawnych.
2. Liczba dzieci/uczniów w tym oddziale specjalnym powinna wynosić:
 - 2.1. dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących od 6 do 8 uczniów,
 - 2.2. dla uczniów niewidomych i słabo widzących od 6 do 10,
 - 2.3. dla uczniów z chorobami przewlekłymi od 10 do 16,
 - 2.4. dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi od 6 do 8,
 - 2.5. dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową od 8 do 12,

- 2.6. dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 10,
- 2.7. dla dzieci/uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4,
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Zespół, liczba dzieci/uczniów w oddziale specjalnym może być niższa od liczby określonej w ustępie 2.
4. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale specjalnym występuje niepełnosprawność sprzężona, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. W oddziałach specjalnych dla dzieci, o których mowa w ustępie 2 pkt. 2.6 i 2.7 zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 43

1. W Gimnazjum mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy. Oddziały te tworzy się dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
2. Oddziały tworzy dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego.
3. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców, przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając również opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
5. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
6. Przysposobienie do pracy może być organizowane również poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Zespołu ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 43a

1. W szkołach wchodzących w skład zespołu szkół można tworzyć klasy sportowe.
2. Klasy sportowe są oddziałami, w których prowadzone jest szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu.

3. Klasy sportowe realizacja programu szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego dla danej szkoły.
4. Szczegółowe zasady tworzenia klas sportowych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego oraz zatwierdzony przez radę pedagogiczną Zespołu „Regulamin klas sportowych Zespołu Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim”.

§ 44

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może uchwałą ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć zintegrowanych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Lekcje języka obcego i religii trwają 45 minut.
5. Przerwy mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Zespołu.

§ 45

1. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, specjalistyczne, elementów informatyki, koła przedmiotowe i zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ustępie 1, są organizowane są na zasadach określonych w §6 pkt.2. Czas trwania zajęć tych ustala się zgodnie z § 44 z wyłączeniem zajęć specjalistycznych, które trwają 60 min..
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być mniejsza niż 12 uczniów.
4. Liczba uczestników zajęć specjalistycznych, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, dydaktyczno-wyrównawczych określają odrębne przepisy.

§ 45a

Oddział przedszkolny

1. W szkole podstawowej tworzy się oddziały przedszkolne, o których mowa w § 41 ust. 1.
2. Liczbę tych oddziałów ustala się corocznie na podstawie liczby dzieci pięcioletnich i sześciioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej w danym roku szkolnym.
3. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci pięcioletnie objęte obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym oraz dzieci czteroletnie zamieszkałe w obwodzie.
4. Jeżeli w oddziale są wolne miejsca, dyrektor szkoły może na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), przyjąć dzieci spoza obwodu szkoły.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.
6. Oddział przedszkolny czynny jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez dyrektora Zespołu.
7. Zajęcia obowiązkowe realizowane są w wymiarze pięciu godzin dziennie.
8. Godzina zajęć obowiązkowych trwa 60 minut.
9. Zespół organizuje nieodpłatną naukę religii/ etyki, jako zajęcia dodatkowe.
10. Wolę uczęszczania dziecka na zajęcia religii/ etyki składają jego rodzice.
- 10a. Zespół organizuje obowiązkowe zajęcia nauki języka angielskiego.
11. Zespół może organizować inne zajęcia dodatkowe, w tym zajęcia rytmiczne, jeżeli uzyska środki z organu prowadzącego.
12. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.
13. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
14. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje.
15. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia.
16. Szczegółowy rozkład dnia ustala nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem.
17. Szczegółowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci zachowując proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci.

18. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
19. Zespół umożliwia tworzenie oddziałów przedszkolnych integracyjnych.
20. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada odpowiednie pomieszczenia.
21. Rekrutację do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się zgodnie z §63 i §65 niniejszego statutu.

§ 45b

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby upoważnione wskazane na piśmie przez rodziców.
3. W sytuacjach wyjątkowych, których nie można przewidzieć (np. złe warunki atmosferyczne, awarie pojazdów, inne zdarzenia losowe), rodzice mogą wskazać telefonicznie osobę odbierającą ich dziecko, która musi okazać dowód tożsamości.
4. Dopuszcza się odmowę wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, np. upojenie alkoholowe będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
5. Rodzice odbierają dzieci zaraz po zakończeniu planowych zajęć w grupie.
6. Szczegółowy zapis dotyczący przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego określa procedura dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w oddziałach przedszkolnych.

§45c

1. Oddziały przedszkolne realizują cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze przedszkola wynikające z ustawy o systemie oświaty, zapewniają świadczenia w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem oddziału przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i indywidualnymi możliwościami i potrzebami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym.
3. Cele wychowania przedszkolnego oraz obszary, w których należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci, aby zrealizować cele zawiera podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
4. Oddział przedszkolny realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 4.1. zapewnienie stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym, w trakcie zajęć poza budynkiem szkoły oraz wycieczek dając im poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 4.2. wychowywanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 4.3. stymulowanie rozwoju umysłowego, emocjonalnego, społecznego z uwzględnieniem możliwości dzieci i ich potrzeb; w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 4.4. stwarzanie dzieciom optymalnych warunków umożliwiających osiągnięcie gotowości szkolnej, w tym organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym a także porad i konsultacji; współpracując w tym zakresie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną na zasadach określonych w §60 statutu;
 - 4.5. umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, szczególnie poprzez organizację zajęć dodatkowych;
 - 4.6. kształtowanie u dzieci nawyków i postaw służących ochronie zdrowia, budowanie i kształtowanie świadomości moralno-etycznej.
5. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczycieli i zatwierdzonego przez dyrektora Zespołu.

§ 45d

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z konwencji praw dziecka, przepisów oświatowych oraz niniejszego statutu, a w szczególności do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 1.2. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 1.3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, poszanowania jego własności,
 - 1.4. partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 1.5. akceptacji jego osoby,

- 1.6. doświadczania konsekwencji własnego zachowania.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 2.1. podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - 2.2. zachowywania zasad bezpieczeństwa podczas zabawy,
 - 2.3. szanowania wytworów innych dzieci,
 - 2.4. zgłaszania niedyspozycji zdrowotnych,
 - 2.5. przestrzegania zasad higieny osobistej.
3. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych:
 - 3.1. mają obowiązek prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 3.2. z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej zobowiązani są przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 3.3. systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 3.4. informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - 3.5. zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, w tym wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.
4. Rodzice dziecka przedszkolnego mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziałach przedszkolnych, z którymi zapoznawani są przez nauczycieli na pierwszym zebraniu dla rodziców organizowanym w roku szkolnym oraz rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowań i rozwoju, w tym zaznajomienia z wytworami dzieci,

wynikami indywidualnej obserwacji oraz otrzymania arkusza diagnozy wstępnej i arkusza gotowości szkolnej dziecka.

§ 46

Biblioteka szkolna

1. W Zespole Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim działa biblioteka szkolna wspólna dla szkoły podstawowej i gimnazjum. Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki, ustalony przez dyrektora Zespołu po zaopiniowaniu rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje wicedyrektor szkoły
5. Pomieszczenia Biblioteki umożliwiają:
 - 5.1. gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - 5.2. gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
 - 5.3. korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 5.4. korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu
 - 5.5. prowadzenie zajęć dydaktycznych.
6. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań.
7. Biblioteka jest czynna w dniach trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
8. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 47

W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz:

1. Organizuje działalność informacyjną i czytelniczą w szkole.
2. Wspiera uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji.

3. Wspiera uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania.
4. Wspiera uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych.
5. Przygotowuje uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym.
6. Organizuje zajęcia i ekspozycje rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 48

W ramach prac organizacyjno – technicznych nauczyciel bibliotekarz:

1. Gromadzi zbiory, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
2. ewidencjonuje i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wypożycza i udostępnia zbiory biblioteczne.
4. Wypożycza, udostępniania i przekazuje podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
5. Przeprowadza selekcje zbiorów.
6. Prowadzi dokumentację z realizacji zadań biblioteki.
7. Podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 49

1. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
2. Do zbiorów bibliotecznych należą:
 - 2.1. programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 2.2. lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - 2.3. wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - 2.4. wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - 2.5. czasopisma dla dzieci i młodzieży,
 - 2.6. czasopisma ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
 - 2.7. czasopisma naukowe, popularnonaukowe, społeczno-kulturalne,
 - 2.8. wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - 2.9. zbiory multimedialne,
 - 2.10. materiały regionalne i lokalne.

§ 49a

1. Biblioteka szkolna współpracuje:

- 1.1. z uczniami w zakresie:
 - 1.1.1. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 1.1.2. pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - 1.1.3. rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
- 1.2. z nauczycielami w zakresie:
 - 1.2.1. udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
 - 1.2.2. udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - 1.2.3. przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 1.3. z rodzicami w zakresie:
 - 1.3.1. wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - 1.3.2. przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
 - 1.3.3. popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
- 1.4. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych

§ 50

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdu do Zespołu organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu.
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w 3 salach świetlicowych, pomieszczeniach oddziałów przedszkolnych, oraz w salach lekcyjnych.
5. Świetlica czynna jest od godziny 6.30 do godziny 16.30.

6. Wszystkie zajęcia świetlicowe odbywają się po opieką nauczycieli – wychowawców.
7. W świetlicy zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
8. Wychowawcy świetlicy organizują opiekę dla uczniów dojeżdżających.
9. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do pomocy uczniom w odrabianiu lekcji, a w czasie, gdy nie są prowadzone zajęcia świetlicowe, realizują zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
10. W czasie obiadu wychowawcy pełnią dyżury w stołówce szkolnej.
11. Pracą świetlicy szkolnej kieruje kierownik świetlicy, powołany przez Dyrektora Zespołu i jemu podlegający.
12. Świetlica jest wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt audiowizualny i komputerowy, materiały niezbędne do prowadzenia zajęć plastycznych, technicznych, itp. – umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo – wychowawczej; zabawy ruchowe i gry zespołowe organizowane są z wykorzystaniem sprzętu sportowego znajdującego się na wyposażeniu sal gimnastycznych.
13. Do zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy należy zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w świetlicy szkolnej i podczas wykonywania zadań przydzielonych w ramach pracy w świetlicy szkolnej.

§ 51

1. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka, które rozpatrywane jest przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora Zespołu.
2. W przypadku dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkoły podstawowej rodzice lub opiekunowie uczniów, zobowiązani są do podpisania oświadczenia określającego zasady odbierania dziecka po zajęciach świetlicowych.
3. Świetlica szkolna prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie organizacji zasad działania świetlicy dla dzieci i młodzieży szkolnej.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy zawarte są w szkolnym regulaminie pracy świetlicy.

§ 52

Stołówka szkolna

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Zespół Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim prowadzi stołówkę szkolną.
2. Odpłatność za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej ustala dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Pracownikami stołówki szkolnej są: intendentka, kucharki, pomocnice kuchenne, sprzątaczką.
4. Pracowników wymienionych w ust. 3 zatrudnia i zwalnia dyrektor Zespołu.
5. Stołówka posiada regulamin przygotowywania i spożywania posiłków z zachowaniem przepisów bhp.

§ 53

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada następującą bazę:
 - 1.1. 19 sal lekcyjnych;
 - 1.2. 21 pracowni z odpowiednim wyposażeniem;
 - 1.3. 2 sale gimnastyczne z zapleczem sanitarnym;
 - 1.4. 2 pokoje nauczycielskie;
 - 1.5. 3 pomieszczenia biblioteki z czytelnią i centrum informacyjnym;
 - 1.6. 3 pomieszczenia świetlicy;
 - 1.7. Gabinet stomatologiczny; gabinet profilaktyk zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 1.8. Salę do gimnastyki korekcyjnej;
 - 1.9. Gabinet terapii pedagogicznej;
 - 1.10. Stołówkę szkolną;
 - 1.11. Blok żywieniowy: kuchnia, magazyny, pokój socjalny, szatnie, pomieszczenia do obróbki produktów).
 - 1.12. Sklepik szkolny;

- 1.13.Szatnie;
 - 1.14.Magazyny;
 - 1.15.Sekretariat;
 - 1.16.Gabinety dyrektora i dwóch zastępców;
 - 1.17.Gabinet psychologa i pedagoga;
 - 1.18.Kompleks zewnętrznych boisk sportowych;
 - 1.19.Plac zabaw dla oddziałów przedszkolnych;
 - 1.20. Trzy pracownie komputerowe z dostępem do internetu.
2. Uczniowie mają prawo korzystania z pomieszczeń i urządzeń Zespołu wymienionych w ust.1, poza pkt. 1.11., 1.14., w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i opiekę, zgodnie z regulaminem.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół nr 1

§ 54

1. Zespole Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Ilość etatów pracowniczych określają arkusze organizacyjne szkół wchodzących w skład Zespołu.
4. W Zespole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 4.1. Woźny;
 - 4.2. Sprzątaczką;
 - 4.3. Konserwator;
 - 4.4. Kucharz.
5. Szczegółowy Zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi sporządza dyrektor Zespołu.

6. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowiska: sekretarza szkoły, asystentki dyrektora, intendenta, dla których zakres czynności opracowuje Dyrektor Zespołu.
7. Zgodnie z wymaganiami kodeksu pracy w zespole szkół tworzy się również stanowisko inspektora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Wszyscy pracownicy administracyjni i obsługi szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć edukacyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych i szkolnych.

§ 55

Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć edukacyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych i szkolnych, wycieczek.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 2.1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć i dyżurów, w szczególności poprzez:
 - 2.1.1. Reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 2.1.2. Zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie Zespołu, zawiadamianie pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
 - 2.1.3. Niezwłocznie zawiadamianie dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 2.2. Zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego: podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 2.3. Dbłość o wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - 2.4. Ustalanie bieżącej, śródrocznej i rocznej oceny ucznia zgodnie z przyjętymi przez Zespół kryteriami w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 2.5. Obiektywizm w ocenie uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami i wymaganiami oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;

- 2.6. Wzbogacanie warsztatu pracy, dbałość o powierzone pomoce i sprzęt szkolny, troska o wyposażenie klas i pracowni;
 - 2.7. Realizacja zadań wyznaczonych w planie Zespołu i przydzielonych corocznie przez dyrektora;
 - 2.8. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2.9. Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów;
 - 2.10. Realizacja programu wychowawczego i profilaktycznego Zespołu;
 - 2.11. Uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 2.12. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań;
 - 2.13. Zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 2.14. Przedstawienie dyrektorowi wybranego programu wychowania lub programu nauczania;
3. Nauczyciel ma prawo:
- 3.1. Decydować w sprawach doboru programu nauczania metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 3.2. Prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą rady pedagogicznej;
 - 3.3. Decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu;
 - 3.4. Opiniowania ocen z zachowania swoich uczniów;
 - 3.5. Wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
 - 3.6. Występowania do dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym.
5. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

6. Nauczyciel odpowiada:

6.1. Służbowo przed dyrektorem Zespołu za:

- 6.1.1. Poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
- 6.1.2. Stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;

6.2. Służbowo przed władzami Zespołu, ewentualnie cywilnie za:

- 6.2.1. Tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 6.2.2. Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- 6.2.3. Zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo Zespołu, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
- 6.2.4. Nieprzestrzeganie dyscypliny pracy.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

8. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne doraźne lub stałe zespoły problemowo – zadaniowe.

9. W Zespole tworzy się:

9.1. Stałe zespoły nauczycieli:

- 9.1.1. Zespół wychowawczy
- 9.1.2. *Uchylony*
- 9.1.3. *Uchylony.*
- 9.1.4. *Uchylony.*
- 9.1.5. *Uchylony.*
- 9.1.6. *Uchylony.*

9.1.7. *Uchylony.*

9.1.8. Zespoły nauczycieli uczących w danych klasach

9.2. Zespoły zadaniowe.

9.2.1. *Uchylony*

9.2.2. *Uchylony*

9.2.3. *Uchylony*

10. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu na wniosek członków.

11. Do zadań poszczególnych zespołów należy między innymi.

11.1. Zespół wychowawczy.

11.1.1. Przygotowanie i organizacja diagnozy wychowawczej na poziomie szkoły i analiza wyników diagnozy.

11.1.2. Wypracowanie szkolnych strategii wsparcia dla uczniów ze specyficznymi problemami.

11.1.3. Analiza skuteczności podejmowanych działań wychowawczych w stosunku do uczniów z różnorodnymi potrzebami i problemami.

11.1.4. Uzgodnienie jednolitych procedur postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych na terenie szkoły (systematyczne rozwiązywanie problemów).

11.1.5. Uzgodnienie i przygotowanie ujednoczonych sposobów dokumentowania, form dokumentów wychowawczych, materiałów planistycznych i sprawozdawczych w obszarze wychowania i opieki.

11.1.6. Monitorowanie realizacji zadań szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktycznego przez wychowanków.

11.1.7. Ewaluacja i modyfikowanie szkolnego programu wychowawczego o program profilaktyki.

11.1.8. Prowadzenie doskonalenia zawodowego wewnątrz zespołu w zakresie umiejętności wychowawczych.

11.2. Zespoły nauczycieli uczących w poszczególnych klasach oraz zadaniowe:

- 11.2.1. Diagnoza edukacyjna – określenie potrzeb o możliwości każdego ucznia z uwzględnieniem wyników poprzedniego etapu edukacyjnego.
- 11.2.2. Opracowanie i modyfikowanie planów dydaktycznych i zapisów oceniania wewnątrzszkolnego.
- 11.2.3. Modyfikowanie programów zgodnie z wynikami diagnozy dydaktycznej lub tworzenie programów własnych. Opiniowanie przygotowanych w szkole programów nauczania, modyfikacji programowych oraz indywidualnych programów dla ucznia.
- 11.2.4. Analizowanie wyników nauczania danego przedmiotu w szkole (Na podstawie danych statystycznych przygotowanych do klasyfikacji).
- 11.2.5. Przygotowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania, analiza wyników, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków.
- 11.2.6. Organizowanie egzaminów próbnych, analiza tych egzaminów. Analiza egzaminów zewnętrznych, przekazanie wyników uczniom i rodzicom, monitorowanie wniosków, analiza efektywności wniosków.
- 11.2.7. Przygotowanie szkolnych konkursów, turniejów i olimpiad. Przygotowanie uczniów do konkursów, olimpiad i egzaminów zewnętrznych.
- 11.2.8. Wsparcie ucznia z problemami dydaktycznymi.
- 11.2.9. Prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli wewnątrz zespołu i samokształcenia.
- 11.2.10. Monitorowanie podstawy programowej z uwzględnieniem warunków realizacji podstawy.
- 11.2.11. Zbieranie informacji o sukcesach uczniów
- 11.2.12. Uwzględnienie w organizacji procesów edukacyjnych analiz i badań zewnętrznych.
- 11.2.13. Opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich programów nauczania i programów wychowawczych;
- 11.2.14. Opiniowanie podejmowanych przez Zespół innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

11.2.15. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;

11.3. Zespół do spraw monitorowania osiągnięć uczniów:

11.3.1. Przeprowadzanie wewnątrzszkolnych badań osiągnięć uczniów.

11.3.2. Analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych i wewnątrzszkolnych badań osiągnięć uczniów.

11.3.3. Opracowywanie kart monitorowania postępów uczniów.

11.4. Zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej.

11.4.1. Przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej.

11.5 .Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej oraz zespoły nauczycieli uczących w danych klasach szkoły podstawowej i gimnazjum przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję zestawów podręczników szkolnych.

12. Dyrektor powołuje zespoły nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem przedszkolnym lub uczniem w celu planowania i koordynowania udzielania mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 56

Nauczyciel – wychowawca

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla dobra dziecka oraz dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, tj. w klasach I – III, IV-VI szkoły podstawowej i w klasach I-III gimnazjum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy pełnego etapu edukacyjnego.
4. Na uzasadniony wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego, Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy w razie:
 - 4.1. Rażącego zaniedbywania obowiązków wychowawczych;
 - 4.2. Negatywnego wpływu wychowawczego;
 - 4.3. Długotrwałej choroby lub urlopu zdrowotnego;

5. Zmiana może być dokonana również na skutek uzasadnionej prośby wniesionej do dyrektora Zespołu przez samego wychowawcę.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 6.1. Tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia;
 - 6.2. Przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 6.3. Rozwijanie umiejętności rozwiązywania przez wychowanków życiowych problemów;
 - 6.4. Organizowanie klasowego zespołu wychowawczego, kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów. Integrowanie zespołu klasowego
 - 6.5. Współpraca z rodzicami uczniów;
 - 6.6. Przewodniczenie komisji wyborczej.
 - 6.7. Tworzenie tradycji i obrzędowości klasy.
 - 6.8. Realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego, w tym działań antydyskryminacyjnych:
 - 6.8.1. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych u uczniów.
 - 6.8.2. Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia.
 - 6.8.3. Wdrażanie do odpowiedzialności i dbałości o własne prawa oraz poszanowanie praw innych.
 - 6.8.4. Kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń związanych ze środowiskiem uzależniającym.
 - 6.8.5. Przeciwdziałanie przemocy i agresji.
 - 6.8.6. Bezpieczne zachowania w szkole i poza nią.
 - 6.8.7. Wspieranie ucznia w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu, planowania kariery zawodowej.
7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 6 winien:
 - 7.1. Systematycznie diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;

- 7.2. Otaczać opieką każdego wychowanka;
- 7.3. Kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- 7.4. Opracować wspólnie z rodzicami i uczniami i realizować klasowy plan pracy wychowawczej i profilaktycznej oparty na programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły oraz planie pracy szkoły;
- 7.5. Współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie celu uzgodnienia i koordynacji działań wychowawczych;
- 7.6. Współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 7.7. Miarę potrzeb współpracować z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom;
- 7.8. Systematycznie śledzić frekwencję na zajęciach, postępy w nauce i zachowaniu swoich wychowanków;
- 7.9. Utrzymywać stały kontakt z rodzicami uczniów w sprawach postępów w nauce i zachowaniu;
- 7.10. Systematycznie informować rodziców uczniów o trudnościach rozwojowych i wychowawczych oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją Zespołu.
- 7.11. Właściwie organizować pracę z klasą.
- 7.12. Administrować zespołem klasowym (regulowanie działalności klasy jako grupy formalnej w szkole).
- 7.13. Prowadzić doradztwo edukacyjno – zawodowe w gimnazjum.
- 7.14. Koordynować pomoc psychologiczno – pedagogiczną w klasie:
 - 7.14.1. Prowadzenie spotkań i dokumentacji zespołu d/s pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 7.14.2. Ocena skuteczności pomocy
- 7.15. Doskonalić się w zakresie umiejętności wychowawczych.
- 7.16. Rozwijać umiejętności wychowawcze u rodziców.
- 7.17. Prowadzić dyskusje i debaty na temat koncepcji pracy szkoły, rozpowszechnianie wiedzy na temat realizacji działań opisanych w koncepcji,

w tym działań wspólnie z rodzicami, realizacji co najmniej jednej w roku inicjatywy rodziców.

8. Wychowawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć edukacyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych i szkolnych.
9. Wychowawca koordynuje i integruje pracę w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom w czasie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.
10. Wychowawca we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi instytucjami wspierającymi szkołę organizuje pomoc:
 - 10.1.Uczniom z niepowodzeniami szkolnymi w tym uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce oraz systematycznie monitoruje postępy tych uczniów.
 - 10.2.Uczniom z problemami zdrowotnymi (choroby przewlekłe i niepełnosprawność) i systematyczne obserwowanie uczniów.
 - 10.3.Uczniom z problemami w zachowaniu (niedostosowanie społeczne, zagrożenie niedostosowaniem) oraz systematyczny monitoring zachowania tych uczniów. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 - 10.4.Uczniom z problemami adaptacyjnymi:
 - 10.4.1. Różnice kulturowe
 - 10.4.2. Zmiana środowiska edukacyjnego w tym wcześniejsze kształcenie za granicą
 - 10.5. Uczniom szczególnie uzdolnionych (Różne formy pomocy w tym typowanie do stypendium).
 - 10.6. Uczniom z zaburzeniami komunikacji językowej.
 - 10.7.Uczniom w sytuacjach traumatycznych i kryzysowych.
 - 10.8.Uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej i zaniedbanych środowiskowo:
 - 10.8.1. Trudna sytuacja materialna/ bytowa
 - 10.8.2. Rodziny niepełne.
 - 10.8.3. Rodziny wielodzietne.
 - 10.8.4. Choroba w rodzinie.
 - 10.8.5. Nałogi w rodzinie.
 - 10.8.6. Eurosieroctwo

§ 57

Lider WDN

1. Zespole tworzy się stanowisko „lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli”.
2. Liderem, o którym mowa w ust. 1, może zostać nauczyciel posiadający do tego odpowiednie przygotowanie potwierdzone świadectwem ukończonych kursów i szkoleń;
3. Do zadań szkolnego lidera WDN należy w szczególności:
 - 3.1. Pomoc dyrektorowi Zespołu w organizacji i prowadzeniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 3.2. Pomoc nauczycielom w doskonaleniu zawodowym;
 - 3.3. Monitorowanie potrzeb placówki w zakresie kształcenia i doskonalenia nauczycieli;
 - 3.4. Współpraca i stały kontakt z placówkami kształcącymi i doskonalącym nauczycieli;
 - 3.5. Opracowywanie corocznie tematyki posiedzeń szkoleniowych wychodzącej naprzeciw potrzebom i zainteresowaniom nauczycieli.

§ 58

Zespół Szkół nr 1 zatrudnia nauczyciela religii, katechetę przedszkolnego wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego przez:

1. Biskupa Diecezji Lubelskiej - w przypadku Kościoła Katolickiego.
2. Władze zwierzchnie innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 59

1. Zespół Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Obowiązki pedagoga, psychologa i logopedy określa rozporządzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - 2.1. W szczególności wykonują zadania w zakresie:

- 2.1.1. Ogólnowychowawczym,
 - 2.1.2. Profilaktyki wychowawczej,
 - 2.1.3. Indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej;
 - 2.2. Organizowania pomocy materialnej dla uczniów i innych form pomocy.
3. Pedagog i psycholog są odpowiedzialni za kontakt Zespołu z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Opolu Lubelskim.

§ 60

Zasady współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną

1. Zespół współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Opolu Lubelskim w zakresie objętym działaniem poradni.
2. Zakres współpracy pomiędzy Zespołem a poradnią psychologiczno – pedagogiczna obejmuje w szczególności:
 - 2.1. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję Zespołu, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych ;
 - 2.2. Organizowanie i prowadzenie wspomaganie Zespołu w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 2.3. Udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w:
 - 2.3.1. Rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
 - 2.3.2. Planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 2.3.3. Rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2.4. Udzielaniu i organizowaniu przez Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 2.5. Współpracy, na pisemny wniosek dyrektora Zespołu lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków

dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;

- 2.6. Udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 2a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
- 2b. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu.
- 2c. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 2c.1. Rodzicami uczniów;
- 2c.2. Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 2c.3. Placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 2c.4. Innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 2c.5. Organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. *Uchylony.*
4. *Uchylony.*
5. *Uchylony.*
6. Pracownicy poradni na zaproszenie dyrektora Zespołu mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu powołanego do udzielania pomocy.
7. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 61

1. W Zespole funkcjonuje gabinet stomatologiczny i gabinet medycyny szkolnej.
2. Lekarz – stomatolog, pielęgniarka medycyny szkolnej są odpowiedzialni za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dbają o stan higieniczno - sanitarny szkoły oraz uczestniczą w szerzeniu oświaty zdrowotnej współdziałając w realizacji swoich obowiązków z dyrekcją i innymi pracownikami szkoły, rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia.

3. Podstawą funkcjonowania w Zespole lekarza stomatologa i pielęgniarki medycyny szkolnej są indywidualne kontrakty zawarte z NFZ

Rozdział VI

Zasady rekrutacji uczniów Zespołu Szkół nr 1

§ 62

1. Nauka w Zespole Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim jest obowiązkowa dla uczniów będących w obowiązku szkolnym zamieszkałych w obwodzie Zespołu.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do 18 roku życia.
3. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:
 - 3.1. Szkoły Podstawowej -18 lat;
 - 3.2. Gimnazjum - 24 lat.
4. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 62a

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 do szkoły podstawowej i gimnazjum w Zespole Szkół nr 1 kandydaci zamieszkali poza obwodem mogą być przyjęci do klas pierwszych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów zawartych w statucie.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 do publicznego gimnazjum terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa kurator oświaty.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę dodatkowe kryteria przyjęcia do oddziałów sportowych.
4. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
5. Komisja rekrutacyjna działa zgodnie z dokumentami *Zasady rekrutacji uczniów* do poszczególnych oddziałów zatwierdzonym co roku zarządzeniem dyrektora szkoły.

§ 62b

Uchylony

§ 62c

Uchylony

§ 63

1. Zespół umożliwia dzieciom pięcioletnim realizację obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy pięć lat.
3. Do oddziałów przedszkolnych tworzonych przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim są przyjmowane i zapisywane dzieci zamieszkujące obwód szkolny Zespołu oraz w miarę wolnych miejsc, na prośbę rodziców dzieci spoza obwodu.
4. Dzieci spoza obwodu Zespołu Szkół przyjmowane są zgodnie z regulaminem zwanym *Zasady rekrutacji dzieci do Oddziału Przedszkolnego*.

§ 64

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 w Opolu Lubelskim przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust. 3 ustawy. Zapisy do klasy pierwszej sześciolatniej szkoły podstawowej, trwają do 15 kwietnia każdego roku.
2. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się:
 - 2.1. Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu;
 - 2.2. Na wniosek rodziców dziecka zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 1, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie kryteriów zawartych w § 64 ust.4
3. Kryteria postępowania rekrutacyjnego do klasy I szkoły podstawowej
 - 3.1. Dowóz/doprowadzenie dziecka do przystanku ustalonego dla dzieci z obwodu lub rodzic zapewnia dowóz dziecka do szkoły/ze szkoły do domu – 15 pkt.

- 3.2. Dziecko uczęszczało do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w gminie Opole Lubelskie - 15 pkt.
- 3.3. Dziecko posiada rodzeństwo w Zespole Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim – 5 pkt.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt. 3.2 dyrektor Zespołu zawiadamia dyrektora szkoły właściwego obwodu szkolnego o spełnianiu obowiązku szkolnego przez tego ucznia.

§ 64a

Uchylony.

§ 64b

Do szkoły w roku szkolnym 2015/16 przyjmowane są:

- 1.1. Dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015;
- 1.2. Dzieci urodzone w 2009 r.

§ 65

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, założonej zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającej pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3.
3. W przypadkach uzasadnionych rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż 1 rok. Wobec dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego odroczenie może być przedłużone do końca roku szkolnego tego roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończyło 10 lat.
4. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 66

1. Rekrutacja do klasy I gimnazjum odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji w Zespole Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim.
2. Do klasy I gimnazjum przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 1 w Opolu Lubelskim.
3. Warunkiem przyjęcia jest:
 - 3.1. Zgłoszenia kandydata przez rodziców młodzieży zamieszkałej w tym obwodzie.
 - 3.2. Posiadanie przez kandydata świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku sprawdzianu po szkole podstawowej.
 - 3.3. Posiadanie potwierdzenie zameldowania ucznia w obwodzie Gimnazjum nr 1.
4. Do klasy I gimnazjum o profilu sportowym przyjmowani są:
 - 4.1. Kandydaci spełniający wymagania określone § 66 oraz
 - 4.2. Kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza.
 - 4.3. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.
 - 4.4. Kandydaci posiadający pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum nr 1 w Opolu Lubelskim mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodziców, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie kryteriów zawartych w § 66 ust. a do klasy o profilu sportowym dodatkowo po spełnieniu wymagań zawartych w § 66 ust. 4.
6. Kryteria postępowania rekrutacyjnego do klasy I gimnazjum.
 - 6.1. Laureat konkursów przedmiotowych, posiadacz świadectwa z wyróżnieniem - 15 pkt.
 - 6.2. Dziecko uczęszczało do szkoły podstawowej w gminie Opole Lubelskie - 5 pkt.
 - 6.3. Dziecko posiada rodzeństwo w Zespole Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim – 5 pkt.
7. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 28 lutego.

8. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w terminie postępowania uzupełniającego w sierpniu każdego roku kalendarzowego.
9. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo będą zwracane wnioskodawcy celem uzupełnienia lub poprawienia.

§ 67

Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej i gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:

1. Świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpis arkusza ocen wydany przez szkołę, z której uczeń odszedł.
2. Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - 2.1. Przyjmowania do szkoły podstawowej i gimnazjum ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 2.2. Ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy.
3. Świadectwa (zaświadczenia) wydany przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydany w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 68

1. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 67 ust. 2, przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, powinny być uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

§ 69

1. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego, niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć umożliwia mu uczęszczaniu na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:

- 1.1. Uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo;
 - 1.2. Kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole albo;
 - 1.3. Uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
2. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.

§ 70

1. Uczeń zamieszkały poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum może zostać przyjęty do klasy programowo wyższej lub tej samej klasy w ciągu roku szkolnego, o ile w wyniku ostatniej klasyfikacji otrzymał co najmniej poprawną ocenę z zachowania i średnią ocen nie niższą niż 2,8, a w chwili składania o przyjęcie nie wszedł w konflikt z prawem i nie toczy się postępowanie karne w jego sprawie.

§ 71

1. Na wniosek rodziców ucznia, dyrektor Zespołu może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Uczeń spełniając obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo szkoły podstawowej lub gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

§ 72

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego, współpracując z organem gminy prowadzącym ewidencję ludności.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 73

1. Uczeń ma prawo do zdobywania umiejętności uczenia się, pracy zespołowej, właściwej komunikacji, twórczego rozwiązywania problemów, a ponadto:

- 1.1. Właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 1.2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 1.3. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 1.4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
 - 1.5. Korzystania z różnych form pomocy materialnej określonych w Statucie i odrębnych przepisach;
 - 1.6. Pomocy w razie trudności w nauce;
 - 1.7. Swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 1.8. Nagród na zasadach określonych w statucie;
 - 1.9. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
 - 1.10. Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 1.11. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 1.12. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 1.13. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole;
 - 1.14. Korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły wyłącznie podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń zobowiązany jest w szczególności do:
- 2.1. Przestrzegania przepisów obowiązujących w Zespole;
 - 2.2. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na

zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy;

- 2.3. Systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 2.4. Uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych oraz terapeutycznych;
- 2.5. Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję Zespołu i współtworzenia jego autorytetu;
- 2.6. Godnego i kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią;
- 2.7. Dbania o piękno mowy ojczystej;
- 2.8. Okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu, godnego zachowywania wobec nauczycieli, innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów;
- 2.9. Podporządkowania się zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 2.10. Przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 2.10.1. Okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - 2.10.2. Przeciwwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 2.10.3. Szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - 2.10.4. Zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi, życiu i zdrowiu powierzonego,
- 2.11. Naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę;
- 2.12. Dbalności o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów;
- 2.13. Dbania o czystość i schludność;
- 2.14. Noszenia na terenie szkoły stroju szkolnego określonego zarządzeniem przez dyrektora Zespołu
- 2.15. Właściwego zachowania w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachować podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu do tego przez nauczyciela;

- 2.16. Usprawiedliwiania w określonym terminie nieobecności;
- 2.17. Przychodzenia do szkoły najpóźniej 5 minut przed rozpoczęciem zajęć;
- 2.18. Przebywania na terenie klasy i szkoły do momentu zakończenia lekcji;
- 2.19. Przychodzenia do szkoły bez przedmiotów utrudniających realizację zadań;
- 2.20. Sumiennie pełnić obowiązki dyżurnego w swojej klasie;
- 2.21. Noszenia obuwia zmiennego na terenie szkoły w czasie ustalonym odrębnymi wewnętrznymi przepisami szkolnymi;
- 2.22. Korzystania z szatni zgodnie z regulaminem jej użytkowania;
- 2.23. Wyłączenia z sieci telefonu komórkowego przed każdą lekcją;
- 2.24. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

§ 73a

- 1. Każdy uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - 1.1. Uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - 1.1.1. Rozpoczęcie roku szkolnego
 - 1.1.2. Dzień Edukacji Narodowej
 - 1.1.3. Dzień Patrona Szkoły
 - 1.1.4. Sprawdzian i Egzaminy
 - 1.1.5. Zakończenie roku szkolnego
 - 1.1.6. Innych (zgodnie z zarządzeniem dyrektora szkoły).
 - 1.2. Grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 1.3. Imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy;
 - 1.4. Pełnienia innych reprezentacyjnych funkcji.
 - 1.5. Pełnienia funkcji asysty lub chorążego sztandaru szkolnego;
- 2. Przez strój galowy należy rozumieć:

- 2.1. Dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka;
 - 2.2. Dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula;
 - 2.3. Na strój galowy nie mogą składać się dżinsy, dresy, bluzy sportowe itp.
3. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
- 3.1. W doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy ucznia.
 - 3.2. Uczeń jest zobowiązany dbać o schludny wygląd.
 - 3.3. Niedozwolone jest noszenie na terenie szkoły:
 - 3.3.1. Makijażu (ostrego i wyzywającego) oraz malowanych paznokci i włosów.
 - 3.3.2. Odzieży (bądź jej elementów) zawierającej nadruki wulgarne, promujące używki, destrukcyjne subkultury oraz obrażające uczucia religijne.
 - 3.3.3. Ubiorów niedbałych, brudnych, wyzywających, bluzek przezroczystych lub ażurowych, podkoszulków na wąskich ramiączkach,
 - 3.3.4. Odkrytych pleców, brzuchów, głębokich dekoltów, zbyt krótkich spódnic lub szortów,
 - 3.3.5. Piercingu, tj. przekłuwania kolczykami innych części ciała niż uszy; biżuteria powinna być skromna, niezagrażająca bezpieczeństwu własnemu i innych.
 - 3.4. Strój szkolny zawiera spokojną, stonowaną kolorystykę.
 - 3.5. Na terenie budynku szkolnego wszystkich uczniów przez cały rok szkolny obowiązuje noszenie obuwia zamiennego z jasną miękką podeszwą.
 - 3.5.1. Nie jest dozwolone noszenie butów na wysokich obcasach.
 - 3.5.2. Obuwie zmienne, które należy zostawiać w szatni szkolnej, obowiązuje wszystkich uczniów, chyba, że zaistnieją uzasadnione powody, aby ucznia zwolnić z tego obowiązku.
 - 3.5.3. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z obowiązku noszenia obuwia zmiennego podejmuje dyrektor szkoły.
 - 3.6. Zabrania się opuszczania terenu szkoły w obuwiu zmiennym.

- 3.7. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dzieci w obuwie zmienne, stosowny strój szkolny oraz strój galowy.
- 3.8. Uczeń ma obowiązek przestrzegać na co dzień zasad higieny osobistej oraz estetyki stroju i wyglądu.

§ 73b

Uchylony.

§ 74

Nagradzanie uczniów

1. Wyróżniający się w nauce i innych formach działalności Zespołu uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia.
2. Ucznia nagradza się w szczególności za:
 - 2.1. Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2.2. Wzorową postawę;
 - 2.3. Wybitne osiągnięcia w nauce, artystyczne, sportowe itp.;
 - 2.4. Dzielność i odwagę;
 - 2.5. Godne reprezentowanie szkoły;
3. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, samorządu Uczniowskiego, rady rodziców oraz nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 4.1. Pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 4.2. Pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 4.3. List gratulacyjny do rodziców;
 - 4.4. Dyplom uznania;
 - 4.5. Nagroda rzeczowa;
 - 4.6. Umieszczenie sylwetki na tablicach laureatów i finalistów konkursów i turniejów sportowych o zasięgu wojewódzkim;

- 4.7. Wręczenie świadectwa z wyróżnieniem wobec całej społeczności szkolnej podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego;
5. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach i festiwalach artystycznych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
6. Nagrody rzeczowe finansowane są z budżetu Zespołu, przez radę rodziców. Nagrody książkowe mogą również fundować organizacje uczniowskie dysponujące swoimi funduszami.
7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75

Kary

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom w nim ustalonym, uczeń może zostać ukarany
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 2.1. Upomnienie przez wychowawcę;
 - 2.2. Upomnienie lub nagana dyrektora Zespołu z pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia;
 - 2.3. Zawieszenie na czas określony prawa do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 - 2.4. Zawieszenie na czas określony prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych;
 - 2.5. Zawieszenie na czas określony prawa do reprezentowania szkoły;
 - 2.6. Przeniesienie ucznia do równoległej klasy;
 - 2.7. Przeniesienie do innej szkoły.
3. Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały rady pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:
 - 3.1. Notorycznie łamie przepisy prawa szkolnego, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 3.2. Wchodzi w kolizję z prawem, ma udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa;

3.3. Zachowuje się w sposób agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;

3.4. W sposób świadomy i zamierzony demoralizuje innych uczniów.

4. Za naprawienie szkody powstałej wskutek świadomego lub złośliwego zniszczenia sprzętu szkolnego przez ucznia odpowiadają rodzice ucznia w formie materialnej lub rzeczowej.

§ 76

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora Zespołu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w przeciągu trzech dni od daty nałożenia kary.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być składane osobiście przez ucznia lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, rzecznika praw ucznia, wychowawcy lub rodziców.

3. Odwołanie powinno być rozpatrzone w przeciągu 1 tygodnia od daty złożenia odwołania.

4. Dyrektor, jako organ odwoławczy, działając samodzielnie lub w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:

4.1. Oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;

4.2. Odwołać karę;

4.3. Zawiesić warunkowo wykonanie kary

5. Wykonanie kary może zostać zawieszona (nie dłużej niż na pół roku) za poręczeniem.

6. Poręczenia mogą udzielić: samorząd uczniowski, rada rodziców, rada pedagogiczna.

7. Od decyzji podjętej przez dyrektora Zespołu odwołanie nie przysługuje.

8. Zespół informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 77

1. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać do dyrektora nauczyciele, rodzice i uczniowie za pośrednictwem swoich organów (rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski).

2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej, która uchwała nowelizację statutu.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 78

1. Uczniowie mogą należeć do organizacji uczniowskich, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej.
2. Aktualnie w Zespole działają: Polski Czerwony Krzyż, Liga Ochrony Przyrody, Klub Miłośników Ziemi, Uczniowski Klub Sportowy „Olimp”, Szkolne Koło Caritas.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez nową organizację uczniowską na terenie Zespołu wyraża dyrektor.

Rozdział VIII

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

§ 79

Postanowienia ogólne

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia stosowane przez wszystkich nauczycieli Zespołu.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2.1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2.2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 2.3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2.4. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 2.5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 3.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych cząstkowych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3.2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3.3. Ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz semestralnej okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w zespole;
 - 3.4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3.5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3.6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3.7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w § 81.
 6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom zgodnie z § 81 ust. 21.
 7. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 92 ust.1 pkt.1.1 i 1.2. § 92 ust.2. , oraz egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. § 93, zastrzeżeń, o których mowa w art. § 95 ust.1., oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 8. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 3 i 4, określają zapisy z § 87 ust. 10.

§ 80

Kryteria oceniania wewnątrzszkolnego osiągnięć edukacyjnych

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej

w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Wyróżnia się oceny bieżące (częstkowe), śródroczne i roczne.
3. Na pierwszym etapie edukacyjnym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.3. uwzględniają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. W celu właściwego informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach, postępach w rozwoju dziecka ustala się następujące wspomagające oceny bieżące wyrażone poziomami osiągnięć:

poziom A	posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym i ponadpodstawowym wymaganiom stawianym w danej dziedzinie edukacji, uczeń pracuje samodzielnie, twórczo rozwiązuje problemy
poziom B	posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji, uczeń pracuje samodzielnie, wskazane błędy potrafi poprawić
poziom C	posiadane wiadomości i umiejętności odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji, uczeń oczekuje pomocy nauczyciela
poziom D	posiadane wiadomości i umiejętności w małym stopniu odpowiadają podstawowym wymaganiom w danej dziedzinie edukacji, uczeń nie pracuje samodzielnie

6. Oceny bieżące formułowane są w formie ustnej i komentarza pisemnego. Dopuszcza się stosowanie umownych symboli graficznych.
7. W klasie trzeciej w ocenianiu bieżącym stosuje się stopnie szkolne, o których mowa w ust. 9.
8. Wyniki obserwacji postępów edukacyjnych ucznia podsumowuje się co najmniej trzy razy w okresie i wpisuje do dziennika za pomocą liter A, B, C, D odpowiadającym poziomom, o których mowa w ust.5. W klasie trzeciej wpisuje się oceny cyfrowe.

9. Poczawszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44a ustawy, ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
- 9a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1–5.
- 9.b Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6
9. Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku lekcyjnym w postaci cyfry arabskiej bez dodatkowych oznaczeń.
10. Oceny śródroczne oraz oceny roczne w dzienniku i w arkuszu ocen zapisuje się wyłącznie w pełnym brzmieniu)
11. Ocenianie uczniów z zajęć organizowanych w grupach ponad oddziałowych może być dokumentowane w odrębnych dziennikach zajęć określonych przez Dyrektora Zespołu. Ustalone dla ucznia oceny (śródroczne i roczne) z tych zajęć wpisuje się w dzienniku lekcyjnym.
12. Religia oraz zajęcia dodatkowe oceniane są według takiej skali jak zajęcia obowiązkowe.
13. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który: rozwiązuje samodzielnie złożone i trudne problemy, gwarantujące pełne opanowanie materiału podstawowego i znacznie wykraczającego poza program nauczania; podejmuje działania z własnej inicjatywy, wynikające z indywidualnych zainteresowań; osiąga znaczące sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych.
14. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: w pełni przyswoił wiadomości objęte programem nauczania i zdobył umiejętności sprawnego posługiwania się wiedzą do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych bez pomocy nauczyciela.

15. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i zdobył umiejętność wykorzystania ich do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych.
16. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który zna najważniejsze treści, potrafi je zinterpretować i przy niewielkiej pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na pytania i rozwiązuje proste zadania.
17. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który dysponuje minimum 30% wiedzy i umiejętności niezbędnych w dalszym toku nauki. Przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na pytania i rozwiązuje proste zadania.
18. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, którego braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem uniemożliwiają dalszy tok kształcenia i wynikają z braku zainteresowania nauką.
19. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
20. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

§ 81

Zasady oceniania z zajęć edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie trwania okresu zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy w nauce uczniów zgodnie z zasadami podanymi w WSO.
2. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych w oparciu o kryteria oceniania ustalone w zespołach przedmiotowych.
3. Uchylony.
4. Przy ustalaniu oceny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 4a. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Stopień ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. Oceny cząstkowe gromadzi nauczyciel odnotowując je w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku, o którym mowa w § 80 ust. 12.

7. Uczeń ma prawo do poprawy niekorzystnych oraz niedostatecznych ocen cząstkowych ze sprawdzianów i prac klasowych w formie ustalonej przez nauczyciela, zgodnie z zapisami zawartymi w § 81 ust.16 i 17.
8. W klasach I-III podsumowanie wyników obserwacji postępów uczniów z poszczególnych edukacji dokonywane jest, co najmniej trzy razy w okresie.
9. W klasach IV-VI i gimnazjum liczba ocen cząstkowych wystawiona uczniowi przez nauczyciela w ciągu okresu nie może być mniejsza od podwojonej tygodniowej liczby godzin zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem, że uczeń ma mieć możliwość uzyskania, co najmniej trzech ocen w okresie.
10. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za:
 - 10.1.Wypowiedzi ustne;
 - 10.2.Prace pisemne;
 - 10.3.Prace domowe;
 - 10.4.Prace nadobowiązkowe;
 - 10.5.Aktywność w trakcie realizacji zadań edukacyjnych;
 - 10.6.Pracę w grupie/ zespole;
 - 10.7.Sprawność oraz umiejętności praktyczne istotne w danym przedmiocie i wynikające z jego specyfiki.
11. Prace pisemne to:
 - 11.1.Kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut. Dopuszcza się możliwość zapowiadania kartkówek.
 - 11.2.Sprawdzian (praca klasowa) – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne;
12. Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest zapowiedziany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie:
 - 12.1.Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.
 - 12.2.Zakres wiedzy i umiejętności na sprawdzianie pisemnym (pracy klasowej) musi obejmować treści podstawy programowej.

12.3. Może również zawierać dodatkowe zadania wykraczające poza podstawę programową danego poziomu nauczania klasy, przewidziane na ocenę celującą.

13. Wszystkie sprawdzone prace pisemne tj. testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem, a ich ocena obliczona wg skali:

Ocena ze sprawdzianu	Procent liczby punktów
ocena celująca	91% - 100% oraz w całości wykonane zadanie dodatkowe lub twórcze, oryginalne rozwiązanie
ocena bardzo dobra	90-100
ocena dobra	75 -89
ocena dostateczna	50 -74
ocena dopuszczająca	30 - 49
ocena niedostateczna	poniżej 30%

14. Nauczyciele języka polskiego są zobowiązani do formułowania recenzji dłuższych form wypowiedzi. W przedmiotowym systemie oceniania j. polskiego należy zawrzeć kryteria, według których dokonywana jest ocena dłuższej formy wypowiedzi.

14.a. Ustalona ocena za wypowiedź ustną musi być opatrzona ustnym uzasadnieniem.

15. Uczeń ma prawo do równomiernego obciążenia w ciągu tygodnia pisemnymi sprawdzianami wg następujących zasad:

15.1. Dopuszcza się 3 sprawdziany tygodniowo, w jednym dniu może odbywać się tylko 1 sprawdzian;

15.2. W tygodniu, w którym przeprowadzony jest próbny sprawdzian, próbny egzamin, należy zrezygnować ze wszystkich innych sprawdzianów;

15.3. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia niekorzystnej i niedostatecznej oceny sprawdzianu (pracy klasowej) w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok otrzymanej na sprawdzianie (pracy klasowej), przy czym brana jest pod uwagę ocena uzyskana z poprawy.

16. W razie usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń jest zobowiązany pisać pracę pisemną z materiału objętego sprawdzianem po uzgodnieniu terminu z nauczycielem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku.

17. Uczniowi, który nie był na sprawdzianie z przyczyn nieusprawiedliwionych oraz uczniowi, który nie zgłosił się zaliczyć materiału objętego sprawdzianem w terminie

wyznaczonym przez nauczyciela, do dziennika wpisuje się ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. W przypadku poprawy niekorzystnej oceny pozostaje ona bez zmian.

18. Prace powinny być sprawdzone, ocenione i oddane w terminie:
 - 18.1. Dwóch tygodni od daty sprawdzianu;
 - 18.2. Do jednego tygodnia od daty kartkówki;
 - 18.3. Do trzech tygodni w przypadku prac pisemnych z języka polskiego.
19. Sprawdziany (prace klasowe) uczeń otrzymuje do poprawy w formie ustalonej przez nauczyciela.
20. Nauczyciel przechowuje sprawdziany (prace klasowe) do końca roku szkolnego.
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na zebraniu rodziców lub w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem. Prac nie należy kopiować i przekazywać wymienionym wyżej podmiotom.
22. Dopuszcza się przeliczanie punktów uzyskanych przez uczniów na próbnym sprawdzianie w szkole podstawowej i na próbnym egzaminie w gimnazjum na oceny bieżące z zajęć edukacyjnych wchodzących w zakres sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego.
23. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji.
 - 23.1. Dla przedmiotów odbywających się 1 raz w tygodniu – 1 nieprzygotowanie w semestrze.
 - 23.2. Dla przedmiotów odbywających się 2 razy w tygodniu – 2 nieprzygotowania w semestrze.
 - 23.3. Dla przedmiotów odbywających się 3 i więcej razy w tygodniu – 3 nieprzygotowania w semestrze.
24. *Uchylony.*

§ 82

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 2.1. Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach.
 - 2.2. Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
 - 2.3. Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – na podstawie tej opinii .
 - 2.4. Nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 2.1, 2.2, 2.3, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.”

§ 83

Zwolnienie z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1a. Dyrektora Zespołu ma możliwość zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
 - 1a.1. Całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii.

W tym przypadku uczeń nie bierze czynnego udziału w zajęciach wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.

- 1a.2. Zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
- 1a.3. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.
- 1b. Uczniowie zwolnieni z czynnego uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego mają obowiązek uczestniczenia biernego tzn. obecności.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

Zasady oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1.1. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 1.2. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 1.3. Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.
3. Najczęściej stosowanymi przez wychowawcę narzędziami pomiaru zachowania ucznia są: obserwacja zachowania; opinie dyrekcji szkoły, nauczycieli, kolegów, wychowawców świetlicy, innych pracowników szkoły; informacje, ankiety dotyczące aktywności pozaszkolnej, relacji koleżeńskich lub innych danych; samoocena i rozmowy z uczniem.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 85

Ustalanie oceny zachowania uczniów klas I-III

1. Ocena zachowania w klasach I – III wyrażona jest w formie opisowej.
2. Śródrocznej i rocznej opisowej oceny zachowania dokonuje się na podstawie bieżącej obserwacji ucznia odnotowanej w dzienniku lekcyjnym.
3. Wpisów dokonuje się minimum trzy razy w okresie stosując następujące oznaczenia:
 - A- cecha zachowania bardzo wysoko rozwinięta,
 - B- cecha zachowania wysoko rozwinięta,
 - C- cecha zachowania jeszcze niezupełnie rozwinięta,
 - D- cecha zachowania zupełnie nierozwinięta.

§ 86

Ustalanie oceny zachowania uczniów klas IV-VI i Gimnazjum

1. Celem ułatwienia wychowawcom klas IV-VI i gimnazjum obiektywnego, sprawiedliwego, jasnego i jednoznacznego dla uczniów i rodziców oceniania zachowania ucznia ustala się szkolny system punktowy.
2. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi z uwzględnieniem ust. 7.
3. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia.
4. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.
5. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ust. 8 i 9.
6. Ustala się następujące kategorie opisowe i szczegółowe kryteria oraz odpowiadające im wartości punktowe.

Punkty	Kryteria
I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	
3	W stosunku do swoich możliwości i warunków uczeń osiąga wyniki bardzo wysokie, zawsze jest przygotowany do lekcji, regularnie uczęszcza na zajęcia, w przypadku uczniów dojeżdżających, na zajęciach w świetlicy szkolnej; zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań., przestrzega wyznaczonych terminów (przekazywanie korespondencji między nauczycielami i rodzicami, usprawiedliwianie nieobecności, zwrot książek do biblioteki), uczęszcza na wyznaczone zajęcia dodatkowe (przygotowania do egzaminów gimnazjalnych, terapia pedagogiczna, rewalidacja, kółka zainteresowań, zajęcia fakultatywne, zajęcia wyrównawcze).
2	W stosunku do swoich możliwości i warunków uczeń osiąga wyniki W stosunku do swoich możliwości i warunków uczeń osiąga wyniki wysokie, spełnia warunki jw., lecz zdarzają mu się drobne uchybienia czasami zdarza mu się opuścić zajęcia - do 5 godzin nieusprawiedliwionych.
1	W stosunku do swoich możliwości i warunków uczeń osiąga wyniki średnie, zdarza się, że nie jest przygotowany do lekcji, rozmawia w czasie zajęć, uczeń zapomina na czas usprawiedliwić nieobecności, przekazać korespondencję, zapomina o powierzonych pracach,

	ale po przypomnieniu wykonuje je, opuszcza zajęcia dodatkowe bez usprawiedliwienia, opuszcza zajęcia-do 10 godzin nieusprawiedliwionych.
0	W stosunku do swoich możliwości i warunków uczeń osiąga wyniki niskie, nie jest przygotowany do lekcji, nie odrabia prac domowych, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie przekazuje korespondencji rodzicom, nie wykonuje powierzonych zadań, nie uczęszcza na zajęcia dodatkowe opuszcza zajęcia-powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych.
	4 spóźnienia należy traktować jak 1 godzinę nieusprawiedliwioną i doliczać do ogólnej liczby godzin nieusprawiedliwionych.
II. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	
3	Uczeń pracuje na rzecz szkoły lub klasy, jest współodpowiedzialny za zespół klasowy, pomaga kolegom, dba o mienie prywatne i szkoły, szanuje pracę swoją, swoich kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Reaguje na przejawy zła.
2	Uczeń jest koleżeński, dba o mienie prywatne i mienie szkoły, w tym o podręczniki szkolne
1	Zdarzyło się, że uczeń odmówił pomocy koledze (bez uzasadnionego powodu) bądź umyślnie naraził na niewielką stratę mienie szkoły lub osoby prywatnej.
0	Uczeń nie dba o mienie prywatne lub mienie szkoły, w tym o podręczniki szkolne, nie pomaga innym.
III. Dbłość o honor i tradycje szkoły.	
3	Uczeń dba o dobre imię szkoły i kultywuje jej tradycje, podczas uroczystości szkolnych ma strój galowy, bierze udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych i lokalnych.
2	Zdarza mu się zlekceważyć tradycję szkolną, zdarza mu się zapomnieć stroju galowego.
1	Uczeń nie dba należycie o dobre imię szkoły i jej tradycje, zapomina o noszeniu stroju galowego podczas uroczystości szkolnych. Jego udział w uroczystościach jest zazwyczaj bierny.
0	Uczeń nie przestrzega tradycji, zdarza mu się lekceważąco wyrażać o szkole i jej pracownikach, nie ma stroju galowego podczas uroczystości szkolnych
IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej.	
3	Uczeń prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, nie używa wulgarnych słów, reaguje na używanie wulgarnej słownictwa przez innych a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
2	Uczeń a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować,

	jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony.
1	Zdarzyło się (1–2 razy), że uczeń użył mało kulturalnego słownictwa (wulgaryzmów) w rozmowie lub dyskusji, zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami.
0	Uczeń używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji, często bywa nietaktowny.
V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	
3	Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Nie nosi biżuterii (kolczyków, łańcuszków) w czasie zajęć ruchowych, w czasie innych zajęć, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa zdejmuje biżuterię na polecenie nauczyciela, przebywa w wyznaczonych miejscach, nie stwarza zagrożenia dla innych, nie opuszcza w czasie zajęć terenu szkoły.
2	Zdarzyło się (1–2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
1	Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.
0	Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, opuszcza teren klasy i szkoły oraz innych miejsc, w których odbywają się zajęcia szkolne podczas trwania tych zajęć o przerw szkolnych.
VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	
3	Uczeń w sposób kulturalny zachowuje się w szkole i poza nią, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków psychoaktywnych, swoją postawą zachęca innych do podobnego postępowania
2	Uczeń zazwyczaj zachowuje się w sposób kulturalny w szkole i poza nią, nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków psychoaktywnych, swoją postawą zachęca innych do podobnego postępowania.
1	Uczeń często zachowuje się w sposób niekulturalny w szkole i poza nią, zdarzył mu się incydent, np. z paleniem papierosów, piciem alkoholu itp.
0	Zachowuje się w sposób niekulturalny w szkole i poza nią, Stwierdzono, że uczeń pali papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował inne niedozwolone używki.
VII. Okazywanie szacunku innym osobom.	
3	Uczeń przestrzega zasad kultury i norm współżycia społecznego zarówno wobec osób dorosłych jak i rówieśników. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek

	dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.
2	Uczeń okazuje szacunek innym osobom, ale rzadko reaguje na przejawy nieprzestrzegania norm i zasad współżycia społecznego u innych, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu.
1	Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń że nie przestrzegał zasad kultury i norm współżycia społecznego, nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie; uchyla się od prac na rzecz zespołu, próbuje stosować przemoc wobec kolegów i osób dorosłych.
0	Uczeń nie przestrzega zasad kultury i norm współżycia społecznego, stosuje przemoc wobec kolegów i osób starszych w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie. Jest obojętny wobec przejawów zła.

7. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia gimnazjum uwzględnia się jego udział w projekcie edukacyjnym przydzielając punkty według następujących kryteriów:

VIII. Projekt edukacyjny – udział i zaangażowanie w jego realizację.	
3	Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji. współpracuje z zespołem, z zaangażowaniem wykonuje swoje obowiązki, wykazuje samodzielność, sumiennie wywiązuje się z powierzonych zadań w ustalonym terminie.
2	Uczeń wykonuje powyższe zadania, jednak wymaga dyscyplinowania ze strony opiekuna projektu.
1	Mimo upomnień ze strony opiekuna projektu nie wykonuje w pełni i w terminie swoich obowiązków, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole. Nie bierze aktywnie udziału w projekcie. Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało

	wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.
0	Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak opiekuna projektu.

8. Ocenę zachowania wystawia się według następujących zasad:

- 8.1. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów nie może mieć oceny wyższej niż poprawna,
- 8.2. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt nie może mieć oceny wyższej niż dobra,
- 8.3. W innych przypadkach, niż te, o których mowa w pkt.8.1. i 8.2. sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową oraz zbiorczy arkusz ocen zachowania.

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
20 - 21	Wzorowa
18 - 19	Bardzo dobre
15 - 17	Dobre
12 - 14	Poprawne
9 - 11	Nieodpowiednie
< 8	Naganne

9. W przypadku, jeżeli uczeń brał udziału w opracowaniu projektu edukacyjnego, sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową oraz zbiorczy arkusz ocen zachowania:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
22 -24	Wzorowa
19 -21	Bardzo dobre
16 -18	Dobre
13 -15	Poprawne
10 -12	Nieodpowiednie
< 10	Naganne

10. Uczeń otrzymuje naganną ocenę zachowania bez względu na łączną liczbę punktów, o których mowa w ust. 8 i 9 w przypadku, gdy w rażący sposób narusza prawo szkolne oraz normy współżycia społecznego.
11. Uczniowi podwyższa się ocenę zachowania bez względu na łączną liczbę punktów, o których mowa w ust. 8 i 9 w przypadku, gdy wyróżni się zachowaniem wobec innych godnym szczególnego uznania.
12. Decyzję o zmianie oceny, o której mowa w ust. 10 i 11 podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu.
13. Punktowanie winno odbywać się na godzinie z wychowawcą, nie później jednak niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
14. Punktowanie winno odbywać się przy współudziale całego zespołu uczniowskiego.
15. Punktować należy w sposób jawny, wraz z odpowiednim, wyczerpującym uzasadnieniem,
16. Informacje konieczne do punktowania powinny być gromadzone systematycznie w ciągu całego roku szkolnego przez wychowawcę klasy
17. Zbiorczy arkusz ocen zachowania zawiera:

Klasa.....·wychowawca.....

semestr rok szkolny

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem pkt	Ocena
1											
2											

§ 87

Zasady informowania uczniów i ich rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1.1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

1.2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

1.3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. *Uchylony.*

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

3.1. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

3.2. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3.3. Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 nauczyciele przekazują uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 wychowawca przekazuje uczniom na pierwszej w danym roku szkolnym godzinie z wychowawcą.

6. Informacje, o których mowa w ust. 1, 3 przekazywane są rodzicom na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym, nie później jednak niż do końca września danego roku.

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel informuje ucznia o każdej jego ocenie, bezpośrednio po jej wystawieniu.

8. Nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić ustnie a na pisemny wniosek rodziców uzasadnia ocenę na piśmie.

9. Rodzice ucznia informowani są o jego osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu na zebraniach klasowych oraz podczas kontaktów indywidualnych.

10. Dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 92 ust.1 pkt.1.1 i 1.2. § 92 ust.2., egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. § 93, zastrzeżeń, o których mowa w art. § 95 ust.1. udostępnia za zgodą dyrektora Zespołu powołany przez niego przewodniczący komisji do przeprowadzenia egzaminu lub sprawdzianu lub wyznaczony członek komisji.

10.1. Wnioski ucznia lub rodzica składane są na piśmie na piśmie.

10.2. Dokumentacja może być udostępniona uczniowi lub rodzicowi w dniu egzaminu sprawdzianu lub nie później niż 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu lub sprawdzianu.

10.3. Prac nie należy kopiować i przekazywać wymienionym wyżej podmiotom.

§ 88

Klasyfikowanie

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Okres pierwszego semestru trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, tj. od pierwszego powszedniego dnia września, z wyjątkiem soboty, do dnia, który określa corocznie dyrektor szkoły jako koniec pierwszego semestru.
3. Okres drugiego semestru rozpoczyna się w pierwszym dniu po dacie zakończenia pierwszego semestru i trwa do najbliższego piątku po dniu 18 czerwca kończącego rok szkolny.
4. Każdy okres kończy się klasyfikacją. Ocena wystawiona na zakończenie pierwszego okresu jest oceną klasyfikacyjną śródroczną, zaś ocena wystawiona na koniec drugiego okresu – oceną klasyfikacyjną roczną.
5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego okresu, zaś klasyfikację roczną w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 6.1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów o których mowa w § 82 ust.2 pkt. 2.1. i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z przepisem zawartym w § 80 ust.20.
- 6a. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
7. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku

szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 7.1. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów o których mowa w § 82 ust.2 pkt. 2.1. i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z przepisem zawartym w § 80 ust.20.
8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.7, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w § 82 ust.2 pkt. 2.1. i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z przepisem zawartym w § 80 ust.20.

§ 89

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według sześciostopniowej skali ocen:

2.1. celujący;

- 2.2. bardzo dobry;
 - 2.3. dobry;
 - 2.4. dostateczny;
 - 2.5. dopuszczający;
 - 2.6. niedostateczny.
3. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 6. Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych nie powinna być ustalana, jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
 7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 8. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 90

Śródroczne i roczne oceny zachowania

1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 2.1. Wzorowe;
 - 2.2. Bardzo dobre;
 - 2.3. Dobre;

- 2.4. Poprawne;
 - 2.5. Nieodpowiednie;
 - 2.6. Naganne.
3. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 5.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 5.2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 5.3. Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 5.4. Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 5.5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5.6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 5.7. Okazywanie szacunku innym osobom.
 - 5.8. Udział i zaangażowanie w realizacji projektu edukacyjnego.
 6. Ustalona roczna ocena zachowania może zostać zmieniona po rocznym posiedzeniu klasyfikacyjnym w sytuacjach, o których mowa w § 86 ust. 10 i 11.
 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 7.1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 7.2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, że rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 91

Terminy i forma informowania o ocenach klasyfikacyjnych

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Uczeń powinien być poinformowany w formie ustnej podczas zajęć edukacyjnych zaś rodzice w formie pisemnej poprzez:

- 1.1. Wpis do zeszytu przedmiotowego;
- 1.2. Specjalny formularz (wychowanie fizyczne).
2. O przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych uczniów i jego rodzice informowani są, co najmniej na jeden miesiąc przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym:
 - 2.1. Nauczyciele przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia ustnie podczas zajęć edukacyjnych oraz wychowawcę klasy;
 - 2.2. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia ustnie, podczas wizyty w szkole z potwierdzeniem pisemnym rodzica w dzienniku lekcyjnym, albo w formie pisemnej na określonym druku listem poleconym. Kopia wysłanego pisma powinna zostać w sekretariacie Zespołu.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych okresowych i rocznych najpóźniej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. O przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia są obowiązani poinformować ucznia i jego rodzica pisemnie dzienniku wychowawcy.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji okresowej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Zespół, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, albo „nieklasyfikowana”.

§ 92

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:
 - 1.1. Nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 1.2. Nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności - za zgodą rady pedagogicznej, na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców.

2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
 - 2.1. Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2.2. Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.2., nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu. Wyznaczony termin jest ostateczny.
8. Egzamin klasyfikacyjny organizuje się i przeprowadza według ustalonej przez Zespół Procedury w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom zgodnie z § 87 ust.10.

§ 93

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Jest to jedyna, dopuszczalna forma zmiany oceny niedostatecznej.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy organizuje się i przeprowadza według ustalonej przez Zespół procedury w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminu poprawkowego.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w trybie zgodnym z § 87 ust.10.

§ 94

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Jeżeli przewidywana przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona mogą oni wnosić o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności, do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku.
3. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia w zakresie oceniania. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
4. Nauczyciel może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
5. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 95

Tryb i zasady odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku, gdy zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 dotyczą rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
- 2a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 2b. W przypadku plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
4. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1. Dyrektor albo wicedyrektor Zespołu - jako przewodniczący komisji;
 - 5.2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 5.3. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5.2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ocena ustalona przez komisję w przypadku, o którym mowa w ust. 2 jest ostateczna.

9. Z prac komisji sporządza się protokół.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w trybie zgodnym z § 87 ust.10.

§ 96

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.
2. Uczeń nie może uzyskać wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania, jeżeli stwarzał sytuacje niebezpieczne dla życia i zdrowia swojego lub innych oraz toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
3. Uczeń lub jego rodzic składa na ręce dyrektora Szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
4. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni po ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.
5. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem i wyznacza wychowawca w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.
6. Rozmowa musi się odbyć 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
8. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela rady pedagogicznej, rodzica danego ucznia.

9. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca może zasięgnąć opinii osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
11. Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.
12. Uczniowi podwyższa się także roczną ocenę zachowania na zasadach opisanych w § 86 pkt. 11-12.

§ 97

Tryb i zasady odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 1a. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor lub wicedyrektor Zespołu - jako przewodniczący komisji;
 - b. Wychowawca klasy;
 - c. Wskazany przez dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d. Pedagog szkolny;
 - e. Psycholog szkolny;
 - f. Przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

- g. Przedstawiciel rady rodziców;
- 3a. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1a.
 - 3b. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 - 3c. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. Skład komisji;
 - b. Termin posiedzenia komisji;
 - c. Wynik głosowania;
 - d. Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 98

Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów gimnazjum

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami w § 86 ust. 7 i 9.
2. Zespół stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich powinien wynosić od 2 tygodni do 3 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Uczniowie realizują projekt w drugiej klasie gimnazjum.
4. Szkolnym koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora Zespołu, którego zadaniem jest:
 - 4.1. Zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
 - 4.2. Monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - 4.3. Upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;

- 4.4. Organizację publicznej prezentacji projektów;
 - 4.5. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego;
 - 4.6. Udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektów;
 - 4.7. Nadzór nad dokumentacją projektów.
5. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
- 5.1. Wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - 5.2. Omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - 5.3. Dokumentowanie przebiegu realizacji projektu, w sposób, o którym mowa w pkt. 19;
 - 5.4. Prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - 5.5. Monitorowanie jego realizacji;
 - 5.6. Ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
- 5a. Wskazane jest, aby opiekun pracował najwyżej z dwoma zespołami uczniów. W wyjątkowych sytuacjach i za zgodą opiekuna dopuszcza się możliwość większej liczby zespołów.
6. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
7. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
- 7.1. Poinformowanie, na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 7.2. Prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - 7.2.1. Wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,

- 7.2.2. Monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - 7.2.3. Przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - 7.3. W porozumieniu z opiekunem projektu ustalenie oceny zachowania za udział w projekcie;
 - 7.4. Dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
8. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 3–6 osób.
9. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się:
 - 9.1. Poprzez dobór samodzielny uczniów;
 - 9.2. Poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami;
 - 9.3. Losowy.
10. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
11. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
12. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
13. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informację, o której mowa w pkt. 4.1., jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 15 października danego roku.
14. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
15. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.

16. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
17. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym. Formę i kryteria oceny podaje opiekun projektu na początku pracy nad projektem.
18. Dokumentacja projektu :
 - 18.1. Kontrakt z uczniami.
 - 18.2. Karta projektu.
 - 18.3. Karta oceny projektu.
 - 18.4. Karta samooceny ucznia i inne dokumenty, które opiekun ucznia uzna za niezbędne do realizacji projektu.
19. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
20. Uczeń może uczestniczyć w realizacji kilku projektów edukacyjnych.
21. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
22. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
23. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
24. W przypadkach, o których mowa w ust. 22, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” .

§ 99

Promocja

1. Uczeń klasy I - III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić

o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 9a. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 8, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

10. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 100

1. Na zakończenie pierwszego etapu edukacyjnego przeprowadza się badanie umiejętności uczniów klasy trzeciej szkoły podstawowej.
2. Dobór narzędzi i opracowanie wyników sprawdzianu powierza się profesjonalnym badaczom, w tym Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Termin i warunki przeprowadzenia sprawdzianu określa organizator badania.
4. Wyniki sprawdzianu przekazuje się uczniom niezwłocznie po ich otrzymaniu.
5. Wyniki badania wykorzystuje się w ewaluacji wewnętrznej.

§ 101

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „sprawdzianem”
 - 1a. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje :
 - 1.1 W części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym.
 - 1.2 W części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”
 - 2a. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

- 2a.1. W części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie.
 - 2a.2. W części drugiej - matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 2a.3. W części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
- 2b. Harmonogram przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- 2c. Uczniowie przystępują do części drugiej sprawdzianu i trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
3. Do części drugiej sprawdzianu i trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
- 4.1. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
 - 4.2. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
 - 4.3. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 102 ust. 9.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia oraz słuchacz składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
- 5.1. Wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń (słuchacz) przystąpi do:
 - 5.1.1. Części drugiej sprawdzianu – w przypadku gdy uczeń (słuchacz) szkoły podstawowej uczy się, jako przedmiotu obowiązkowego, więcej niż jednego języka obcego nowożytnego spośród języków wymienionych ust. 1a,
 - 5.1.2. Części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;

5.2. Informującą o zamiarze przystąpienia ucznia (słuchacza) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym ucznia, który nie spełnia warunku określonego w ust. 3c lub ucznia, o którym mowa w § 102 ust. 9.

4a *Uchylony.*

6. *Uchylony.*

5a. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 102 ust. 8b., pisemną informację o:

5a.1. Zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji.

5a.2. Rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku, o którym mowa § 102 ust. 4. i 102 ust.10.

5b. O zmianie języka obcego nowożytnego lub rezygnacji z przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o których mowa w ust. 4a, dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora komisji okręgowej.

5c. W przypadku niezłożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 74a pkt. 4a.2 i nieprzystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, uczniowi w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego z części trzeciej tego egzaminu na poziomie rozszerzonym wpisuje się wynik 0%.

7. Uczniowie szkół lub oddziałów, w których zajęcia są prowadzone w języku mniejszości narodowej, języku mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, przystępują do części pierwszej sprawdzianu oraz części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym.

6a. W języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym jest przeprowadzana:

6a.1. W przypadku sprawdzianu – część pierwsza obejmująca wiadomości i umiejętności z matematyki;

6a.2. W przypadku egzaminu gimnazjalnego – część pierwsza obejmująca wiadomości i umiejętności z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie oraz część druga

8. W przypadku gdy uczeń zamierza przystąpić do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w ust.1a, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej

egzaminu gimnazjalnego w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalny.

9. Deklarację, o której mowa w ust. 7, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.

8a. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu albo części pierwszej lub drugiej egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w ust. 6 a, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym. O rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

10. *Uchylony.*

11. *Uchylony.*

12. *Uchylony.*

13. *Uchylony.*

7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu w warunkach odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

a. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

b. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

13.2a. Opinia, o której mowa w ust. 13.2., powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:

13.2a.1. W przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;

13.2a.2 W przypadku uczniów przystępujących do egzaminu - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

13.2b Opinię, o której mowa w ust. 13.2., rodzice ucznia przedkładają Dyrektorowi Zespołu, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin.

c. *Uchylony.*

d. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej;

e. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 13.4, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody lub na wniosek rodziców;

f. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 13.1-13. spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 14.

8. *Uchylony.*

9. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

11. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły

podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

12. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
- 18a. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej.
13. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
14. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
15. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w ust. 16 i 17, do dnia 31 sierpnia danego roku.
16. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 21, Dyrektor Zespołu przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

§ 102

Zwolnienie ze sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego

1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Zespołu.
3. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
4. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części drugiej sprawdzianu oraz trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor Zespołu składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
6. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni:
 - 7.1. W przypadku uczniów szkoły podstawowej – z odpowiedniej części sprawdzianu.
 - 7.2. W przypadku uczniów gimnazjum z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.
- 7a. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 7, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej albo gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
8. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 7 z odpowiedniej części sprawdzianu albo z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu albo danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku
- 8a. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 7, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
- 8b. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 7, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części drugiej sprawdzianu albo w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego

języka obcego nowożytnego w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Przepisy ust.8. i 8a. stosuje się odpowiednio.

9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 101 ust. 2 pkt. 2.3.
10. Uczniowie, o których mowa w ust.9, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o którym jest mowa w § 101.ust 3 pkt. 3.3

§ 103

Ukończenie szkoły

Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 102 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 99 ust. 5.
2. Jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o którym mowa w § 101 z zastrzeżeniem § 102 ust. 1 – 6.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 104

1. Zespół Szkół nr 1 używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół nr 1 posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkół wchodzących w jego skład.

3. Zespół posługuje się pieczęcią metalową okrągłą, dużą i małą z godłem i napisem w otoku o następującej treści: Zespół Szkół nr 1 w Opolu Lubelskim.
4. Do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez Zespół Szkół nr 1 oraz szkoły wchodzące w jego skład używa się pieczęci podłużnych o treści:

4.1.

Zespół Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego
24 – 300 Opole Lubelskie
ul. Szkolna 5

4.2.

Zespół Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim
Gimnazjum nr 1 w Opolu Lubelskim
24 – 300 Opole Lubelskie
ul. Szkolna 5

4.3.

„Zespół Szkół Nr 1 w Opolu Lubelskim”

- z adresem, numerem telefonu, numerem regon i NIP

§ 105

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego posiada sztandar i hymn.
2. Zespół posiada ceremoniał szkolny.

§ 106

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 107

Regulaminy określające działalność i organizację organów Zespołu, jak też wynikające z celów i zadań placówki, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 108

1. 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna Zespołu.
 - 1.1. Statut nowelizowany jest w przypadku:
 - 1.1.1. Zmiany przepisów prawa oświatowego,
 - 1.1.2. Zmiany zakresu kompetencji poszczególnych organów szkoły,
 - 1.1.3. Wprowadzenia dodatkowych zapisów dotyczących pracy szkoły na wniosek organów szkoły.
2. Zmian w Statucie dokonuje się zgodnie z następującą procedurą:
 - 2.1. Rada pedagogiczna powołuje spośród swoich członków komisję w celu przygotowania projektu statutu lub zmian w statucie;
 - 2.2. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany;
 - 2.3. Nowelizację tekstu statutu Zespołu przesyła się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w celu sprawdzenia niesprzeczności z prawem oraz organowi prowadzącemu;
 - 2.4. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez jego umieszczenie:
 - 2.4.1. Na stronie internetowej Zespołu,
 - 2.4.2. W bibliotece szkolnej w formie drukowanej oraz elektronicznej,
 - 2.4.3. W gabinecie dyrektora i wicedyrektorów Zespołu.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski mogą wnosić do rady pedagogicznej wniosek o dokonanie zmian w statucie za pośrednictwem dyrektora Zespołu.
4. Tekst jednolity statutu ogłaszany jest wówczas, gdy:
 - 4.1. Liczba wprowadzonych aneksami zmian czyni statut nieczytelny;
 - 4.2. Zmiany obejmują szeroki obszar pracy szkoły.

§ 109

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty oraz inne przepisy dotyczące edukacji.